



Jaarverslag

Verslavingszorg Noord Nederland (VNN)

Versie 1.0
12 mei 2025

Voorwoord

Dit jaar markeerde een bijzondere mijlpaal: het 20-jarig jubileum van onze organisatie, voortkomend uit een fusie met meer dan 130 jaar geschiedenis in de verslavingszorg. Een mijlpaal die niet alleen staat voor de tijd die is verstreken, maar vooral voor de toewijding, passie en veerkracht van iedereen die zich dagelijks inzet voor onze cliënten. Twintig jaar VNN waarin we met toewijding en betrokkenheid hebben gewerkt aan goede, betrouwbare en mensgerichte zorg voor onze cliënten.

In al die jaren hebben wij, ondanks wisselende en soms uitdagende omstandigheden, één ding steeds centraal weten te houden: de zorg voor onze cliënten. Hun welzijn en vertrouwen vormen de kern van alles wat wij doen. Deze toewijding is alleen mogelijk dankzij het harde werk binnen de beschikbaarheid, betrokkenheid en deskundigheid van onze medewerkers.

Oprechte dank dan ook aan al onze medewerkers, vrijwilligers en alle anderen – oud en nieuw – die hun tijd, kennis en energie hebben ingezet om samen te bouwen aan wie we nu zijn. In tijden van verandering, groei en soms onzekerheid hebben jullie telkens weer laten zien wat samenwerking en toewijding kunnen betekenen.

Het jaar 2024 was dan ook een moment van terugkijken, maar vooral ook van vooruitkijken. Terugkijken op wat we samen hebben bereikt en vooruitkijken naar de toekomst waarin we iedere dag weer blijven bouwen aan goede zorg, gezamenlijk met onze ketenpartners.

Met dankbaarheid en trots,

Dr. Gerard C. Niemeijer
Voorzitter raad van bestuur VNN

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1. Bestuursverslag	3
1.1 Profiel VNN	3
1.2 Herstel vanuit identiteit	7
1.3 Financiën	10
1.4 VNN duurzaam	12
1.5 Strategisch risicomanagement	13
1.6 Toekomstverwachting	17
1.7 Governance	19
2. Verslag toezichthouder	21
2.1 Samenstelling raad van toezicht in 2024	21
2.2 Commissies	22
2.3 Vergaderingen en gesprekken	23
2.4 Zelfevaluatie en ontwikkeling	24
2.5 Overleg met adviesorganen en locatiebezoeken	24
2.6 Doelstelling voor het jaar 2025	24
2.7 Tot slot	24
3. Jaarrekening	25

1. Bestuursverslag

1.1 Profiel VNN

1.1.1 Identiteit

Verslaving wordt gezien als een ernstige aandoening die meerdere levensgebieden raakt. Een aandoening die voortkomt uit een samenspel van biologische factoren, psychologische processen en sociale factoren, waarbij zingeving een rol speelt in de verbinding van en interactie tussen deze verschillende aspecten. VNN helpt mensen met een verslaving door te kijken naar hun hele leven en omgeving. Het doel is om een gezond evenwicht en een gezonde leefstijl te bevorderen binnen de verschillende levensgebieden.

Net zoals cliënten tijdens hun behandeling hun gedrag en leefstijl aanpassen om een positief toekomstperspectief te creëren, streeft VNN ernaar om een gezonde en veerkrachtige organisatie te zijn in een dynamische en onzekere omgeving.

VNN richt zich op haar kernmissie: het behandelen van mensen met een verslaving en het bieden van ondersteuning aan hun naasten. Daarnaast richt VNN zich op het voorkomen van verslaving of problematisch middelengebruik en het doorbreken van transgenerationale overdracht.

De besturingsfilosofie van VNN is gericht op het optimaal ondersteunen van hulpverleners en medewerkers, zodat zij de best mogelijke zorg kunnen bieden, gebaseerd op de hulpvraag van de cliënt. Dit betekent dat de hulpverleners, die het dichtst bij de cliënten staan, zoveel mogelijk ruimte en verantwoordelijkheid krijgen.

1.1.2 Organiseren vanuit identiteit

VNN biedt zorg aan in verschillende zorgsoorten: jeugdverslavingszorg, klinische behandeling, outreachende verslavingszorg, poliklinische behandeling, preventie, forensische verslavingszorg, verslavingsreclassering en wonen.

VNN is een veerkrachtige organisatie waar medewerkers hoogwaardige zorg en hulp bieden. Om gezond te blijven, passen we ons voortdurend aan en ontwikkelen we ons continu. De structuur van de organisatie is de afgelopen jaren ingericht als een logisch geheel. We organiseren vanuit identiteit: voegen waarde toe, in lijn met onze missie en verbinden de verschillende zorgsoorten.

In het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 staat onze koers en onze ambitie beschreven. VNN wil de komende jaren perspectief blijven bieden op een beter leven. Dit doen we door uit te gaan van de identiteit van de cliënt, hun hulpvraag en de huidige omstandigheden.

Begin 2025 in een start gemaakt voor het nieuwe meerjarenbeleidsplan, om gezamenlijk te blijven werken aan toekomstbestendige verslavingszorg in de komende jaren.

1.1.3 Wie zijn wij

VNN in 2024

VNN is dé expert op het gebied van verslavingszorg in Drenthe, Friesland en Groningen. Met onze missie Perspectief bieden op een ander leven bieden we mensen met een verslaving en hun naastbetrokkenen perspectief op meer kwaliteit van leven. Een leven zonder of met minder verslavingsproblemen. Ook zetten we ons in om verslavingsproblemen te voorkomen.

Ons werkgebied



Onze
1000 medewerkers
staan klaar voor
9552 cliënten

9552 cliënten

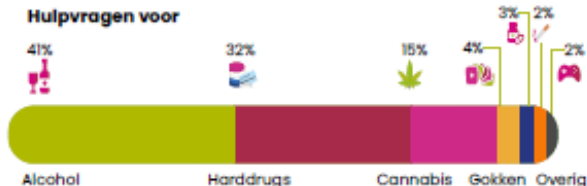
>24 jaar **86%**

18 - 24 jaar **11%**

<18 jaar **3%**



Hulpvragen voor



Aantal unieke personen bereikt met ons preventie-aanbod

915	Voorlichtingsbijeenkomsten
4.417	Deskundigheidstrainingen
442	Individuele gesprekken met naasten
771	Gespreksgroepen voor naasten
1.894	Oudervoorlichtingsavonden
509	Advies gesprekken n.a.v. incidenten
2.154	Gesprekken via bureaudienst en chat

Hoe werken we bij VNN?



- Verschillende expertises en ervaringsdeskundigheid
- Oplossingsgericht werken en persoonlijk leiderschap
- Kernwaarden betrokken, betrouwbaar en beschikbaar



Waar werkt VNN?



Vanuit preventie & voorlichting



Op afspraak of outreachend
(bij ons op de poli, bij de cliënt of telefonisch)



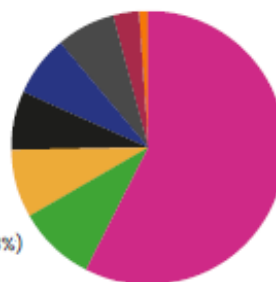
In de kliniek of op een woonlocatie

Verslaving heeft invloed op heel het leven



Vanuit deze financieringsstromen wordt onze zorg betaald

- Zorgverzekering (57%)
- Reclassering (9%)
- Justitie (8%)
- Beschermd wonen forensisch (7%)
- WMO gemeente (7%)
- Overig (7%)
- Jeugdzorg gemeente (3%)
- WLZ wonen (2%)



1.1.4 Organisatiestructuur

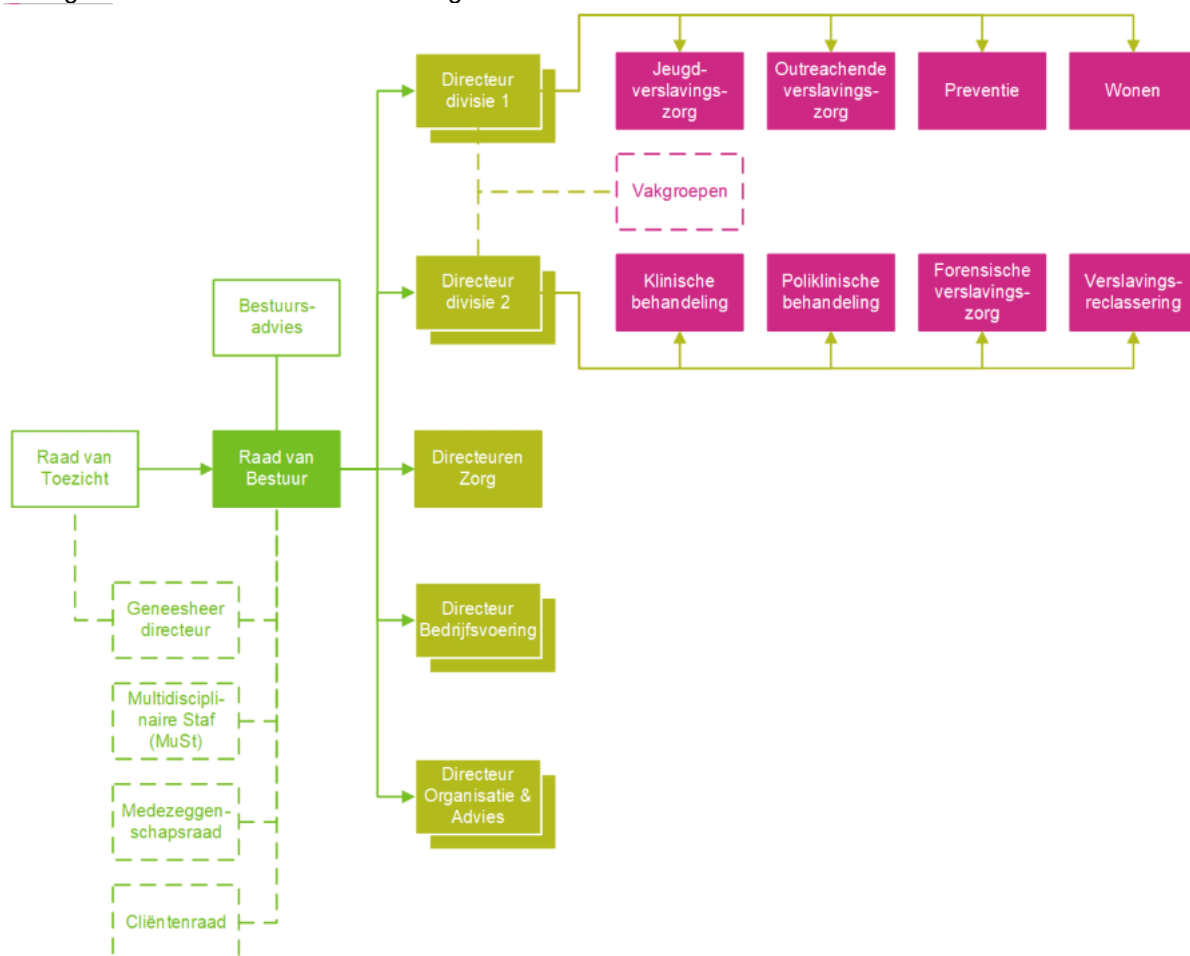
VNN kent een eenhoofdige raad van bestuur, die leiding geeft aan een team dat bestaat uit divisiedirecteuren, directeuren zorg, stafdirecteuren en een bestuursadviseur. VNN werkt conform de Governancecode Zorg¹.

De taken en bevoegdheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht zijn vastgelegd in statuten, het reglement raad van bestuur en het reglement raad van toezicht. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

VNN streeft naar een diverse samenstelling van haar personeelsbestand, directieteam en raad van toezicht en naar een inclusieve werkomgeving.

VNN hanteert een gestructureerde beleids- en besturingscyclus.

De organisatie van VNN ziet er als volgt uit:



1.1.5 Juridische entiteit

VNN is een niet-commerciële stichting en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder de naam Stichting Verslavingszorg Noord Nederland, onder nummer 02084324.

¹ Klik [hier](#) voor de Governancecode Zorg

1.1.6 Samenwerken in de keten

In 2024 heeft VNN samen met ketenpartners gewerkt aan het verlenen van passende zorg. Samen houden we zicht op de veranderende wereld om ons heen en hebben het vermogen ons aan te passen om zo kansen te benutten en bedreigingen snel het hoofd te bieden.

De cliënt houdt zoveel mogelijk eigen regie; zowel in de vertrouwde thuissituatie, bij de huisarts en bij VNN. Waar nodig vindt samenwerking in de keten plaats.

VNN kent verschillende samenwerkingen in de regio; dit kan in de vorm van een samenwerkingsovereenkomst, een geïntegreerd team, een intentieovereenkomst of bijvoorbeeld een overlegtafel.

Voorbeelden van samenwerkingen die VNN in 2024 had, zijn o.a. met:

- Huisartsen
- GGZ-instellingen (zoals GGZ Friesland, GGZ Drenthe en Lentis)
- Ziekenhuizen in de provincies Drenthe, Groningen en Friesland
- Wijkteams/sociale teams
- GGD
- Jeugdhulp organisaties
- Overige gecertificeerde instellingen en Veilig Thuis
- Netwerken voor complexe doelgroepen

Samenwerking in de keten betekent o.a. bijdragen aan deskundigheidsbevordering en consultatie.

Naast bovenstaande samenwerkingen heeft VNN een aantal integrale samenwerkingen. Voorbeelden hiervan zijn de Friese EPA-aanpak, de Friese Preventieaanpak, MDA++, Gezinshulp Friesland en Optimaal Leven. Deze samenwerkingen richten zich op de inhoud van de zorg en de organisatorische ontwikkelingen nu en in de toekomst.

1.1.7 Integraal zorgakkoord

Vanuit het integraal zorgakkoord (IZA) zijn er diverse overlegtafels gevormd om de zorg binnen de noordelijke provincies verder te optimaliseren en de regioplannen in Drenthe, Groningen en Friesland inhoud te geven. VNN heeft meegedacht en waar nodig meegeschreven aan deze regioplannen. VNN is onder andere actief betrokken bij het opstellen van de snelle toets en het transformatieplan vanuit het FRIZA in Friesland.

De overlegtafels waarin de plannen worden uitgewerkt zijn op initiatief van de kerninstellingen opgestart (GGZ Friesland, GGZ Drenthe en Lentis), waarbij VNN actief is betrokken als specialist in verslavingszorg. Voorbeelden zijn de overlegtafel 'cruciale zorg Groningen' en het overleg 'meekijk- en meedenkconsult' in Friesland.

1.1.8 Keurmerken

VNN draagt diverse keurmerken, waaronder:

- CIIO maatstaf/ISO 9001
- NEN 7510/ISO 27001
- Keurmerk kortdurende GGZ

1.2 Herstel vanuit identiteit

VNN is een wendbare organisatie die adequaat kan anticiperen op veranderende omstandigheden met betrekking tot o.a. cliëntvraag, (regionale) maatschappelijke ontwikkelingen, zorgsysteemwijzigingen en arbeidsmarkt. VNN doet dit vanuit drie kerntaken: zorg/dienstverlening, onderwijs en onderzoek. VNN biedt waardevolle zorg door professionele en betrokken medewerkers en teams die vanuit het herstelgerichte perspectief kwaliteit van zorg leveren. Dit vraagt om een effectieve, wendbare en financieel gezonde organisatie (van zorg).

VNN heeft zich ook in 2024 gericht op het verlenen van de juiste zorg binnen een optimaal proces van zorgverlening met goede registratie & financiering binnen een positief werk- en leerklimaat. De steeds krappere wordende arbeidsmarkt is hierbij continu een uitdaging.

Vanuit deze ambities zijn in het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 vijf pijlers geformuleerd met bijbehorende doelen en acties.



In de volgende paragrafen wordt aan de hand van deze vijf pijlers verslag gedaan van het jaar 2024.

1.2.1 Netwerkgorg

Netwerkgorg staat voor herkenbare en betrouwbare netwerkpartner binnen alle domeinen.

VNN werkt aan een duurzame samenwerking met ziekenhuizen. De samenwerking met ziekenhuizen in de regio met het project 'Stoppen met roken' is daar een goed voorbeeld van.

Daarnaast is samenwerking met de 1e lijn, huisartsen en POH cruciaal. Dit doet VNN door het toevoegen van verslavingszorg expertise (deskundigheid, consultatie en opvolging). VNN is betrokken bij de ontwikkelingen rondom digitale consultatie voor huisartsen. Hierin wordt samengewerkt met DokNoord, de regionale organisatie voor huisartsenzorg in Groningen en Drenthe.

In Friesland is VNN voor eenzelfde initiatief betrokken bij Dokterszorg Friesland, dé Regionale Huisartsen Organisatie (RHO) van Friesland. Hier gaat het om zowel digitale als meekijkconsulten. Voor VNN geldt niet alleen het belang van het aangaan van nieuwe samenwerkingen, maar juist ook bestaande samenwerkingen met ketenpartners behouden en verbeteren. Daarom staan samenwerkingen steeds meer centraal in de uitvoering van zorg. Dit heeft geleid tot nog intensievere samenwerking met o.a. ketenpartners. Nieuwe initiatieven zijn ontstaan om de zorg in de regio verder te optimaliseren.

VNN streeft naar een duurzame doorontwikkeling van bemoeizorg (een vorm van sociaal-psychiatrische hulpverlening) als kenmerkend onderdeel van de (interne) zorgketen in een toekomstig veranderend zorglandschap. Bemoeizorg is een uniek onderdeel van verslavingszorg. Het belang van gebiedsgericht werken wordt daarom verder uitgewerkt in een basisstrategie voor preventie en outreachende jeugd.

1.2.2 Integrale kwaliteit

Integrale kwaliteit staat voor betrouwbare persoonsgerichte zorg en eigenaarschap integrale kwaliteit op teamniveau.

VNN heeft in 2024 de doorontwikkeling van het kwaliteitsmanagementsysteem verder vorm gegeven.

Sinds september heeft VNN een tweede directeur Zorg. De taakverdeling tussen de divisiedirecteuren en directeuren zorg is helder vastgelegd.

Door de veranderende inrichting van de organisatie zijn er in 2024 zorgsoort-overleggen geïmplementeerd volgens een duidelijke structuur.

1.2.3 Gezond werk- en leerklimaat

Medewerkers kunnen hun werk op een goede manier verrichten. VNN biedt perspectief op ontwikkeling en niet alleen op een functie of baan.

Het eerste ontstaan van verslavingszorg in Noord Nederland dateert van 130 jaar geleden. Echter, als fusie-organisatie bestond VNN in 2024 20 jaar! Dit jubileumjaar is samen met alle medewerkers gevierd.

Vanwege de te verwachten personeelsschaarste in de komende jaren blijft voor VNN van belang: 'hoe binden we onze medewerkers en welke disciplinemix heeft VNN nodig om haar taak uit te voeren?'. In antwoord daarop zijn de werkzaamheden rondom arbeidsmarkt-communicatie verder geoptimaliseerd om nieuwe medewerkers aan te trekken. Daarnaast is in 2024 het onboarden van nieuwe medewerkers geactualiseerd. Daarmee willen we het warme welkom voor nieuwe medewerkers versterken. Zodat nieuwe medewerkers VNN vanaf de start ervaren als fijne werkgever.

VNN wil nieuwe medewerkers blijven aantrekken en medewerkers behouden. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn met goede arbeidsvoorwaarden en een positieve bedrijfscultuur, zodat medewerkers graag bij ons komen werken en bij ons blijven werken. Medewerkers voelen zich hierdoor gezien en krijgen voldoende 'vitamine A' (aandacht).

De focus is verlegd van het enkel richten op verzuim naar het vergroten van de inzetbaarheid in het algemeen. Verzuimcommunicatie is onderdeel geworden van het reguliere werk.

1.2.4 Vitale en wendbare organisatie

Een vitale en wendbare organisatie hanteert variëteit en benut kansen met behoud van continuïteit.

VNN streeft naar een organisatie-inrichting die in lijn is met cliënttrajecten en zorgsoorten. De herinrichting van de afgelopen jaren heeft bijgedragen aan het op teamniveau neerleggen van eigenaarschap en regelvermogen.

De zorginhoudelijke regisseurs (ZIR's) zijn aangesteld in 2024 en hun rol begint steeds meer vorm te krijgen. Inbedding van de rol is in gang gezet.

Het zorgportfolio van VNN heeft in 2024 verder vorm gekregen. Elke categorie binnen het zorgportfolio heeft een eigen zorgportfolieregisseur. Het zorgportfolio is verder aangevuld en modulekaarten worden waar nodig geëvalueerd en geactualiseerd.

VNN wil een robuuste organisatie zijn. Daarom is geïnventariseerd waar éénpitters / kritische functies zijn binnen VNN. Voor kritische functies is achterwacht geregeld en duidelijk hoe dit op te vangen bij uitval binnen een team.

1.2.5 Financieel gezond

VNN streeft naar structureel gezonde resultaten en optimale benutting van de financieringsstromen met ruimte voor vernieuwing, innovatie, opleiding en onderzoek.

De analyse van de financiële resultaten staat in hoofdstuk 1.3 vanaf pagina 10 beschreven.

Medewerkers van VNN hebben op een laagdrempelige manier inzicht in de resultaten, zodat de medewerkers direct correct registreren (first time right-registratie). VNN stuurt o.a. op het behalen van de gewenste declarabele cliënttijd, op bezetting en het zien van nieuwe unieke cliënten. Daarnaast is er ook aandacht voor no-shows.

Op alle afdelingen van VNN wordt gestuurd op in-, door-, en uitstroom van cliënten. In ValueCare is geïmplementeerd dat er dagelijks risicobewaking op financieringsstromen plaatsvindt.

De USER / Octopus-app is geïmplementeerd. Medewerkers gebruiken deze app voor een duidelijk overzicht van de afspraken en om afspraken eenvoudig te registreren in USER.

De digitale werkplek (M365) is in 2024 uitgerold. Alle medewerkers kunnen nu plaats- en tijdonafhankelijk werken en digitaal samenwerken is vereenvoudigd. Met deze vernieuwde digitale werkplek heeft VNN een belangrijke stap gezet in het borgen van de continuïteit, beschikbaarheid en de veiligheid van de werkplek.

Er heeft een pilot plaatsgevonden met de digitale assistent. Dit is een innovatieve oplossing van ValueCare om behandelaren te ontlasten van administratieve taken. De pilot is met succes afgerond. De digitale assistent wordt daarom VVN-breed geïmplementeerd.

1.3 Financiën

2024 was voor VNN een bewogen jaar waarin de productiviteit halverwege het jaar afnam. Dit heeft geleid tot het nemen van verbetermaatregelen om de productiviteit te verhogen. Tegen het einde van 2024 was een duidelijke verbetering zichtbaar wat resulteerde in meer zorg voor een groter aantal cliënten.

Bovenstaande heeft voor VNN geleid tot een negatief resultaat van € 462.399. Naast een enkele afrekening uit voorgaande jaren is dit het operationele resultaat van VNN. Dit resultaat wordt veroorzaakt door een lagere omzet t.o.v. de begrote omzet. Daarnaast heeft VNN te maken met hogere personeelskosten. De CAO-stijging was in 2024 fors ten opzichte van een lagere tariefsindexatie. Om de CAO verhogingen te betalen is er (deels) “geleend” van toekomstige prijsindexaties. Deze factoren maken ons negatieve resultaat.

Het ziekteverzuim van VNN is net als in 2023 hoger dan begroot, hierdoor zijn er iedere dag minder collega's aan het werk dan begroot. Dit is een zorg en heeft onze aandacht.

1.3.1 Financieel resultaat

Ondanks het negatieve resultaat is de totale gerealiseerde omzet in 2024 hoger dan in 2023.

- T.o.v. 2023 is de omzet zorgverzekeringswet gestegen met € 2,1 miljoen. Dit betreft reguliere indexatie van tarieven ter compensatie van inflatie. En daarnaast is er in 2024 minder voorzien aan contractrisico's, etc.
- De Forensische zorg blijft € 0,95 miljoen achter op 2023. Hier speelt evenals in 2022 een lager aanbod van cliënten als gevolg van tijdelijk lagere instroom vanuit het justitiële domein.
- De Wet langdurige zorg neemt af € 0,25 miljoen, terwijl de WMO beschermd wonen toeneemt € 1,3 miljoen. Dit betreft een verschuiving van een vergelijkbare doelgroep in de woonvormen van VNN.
- Opbrengsten Reclassering nemen toe als gevolg van compensatie Overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA).

De loonkosten zijn over 2024 met ruim € 6 mln. toegenomen. Dit is als gevolg van de CAO ontwikkeling. Het aantal FTE is nagenoeg gelijk gebleven. Een toename van het verzuim en hoger verloop van personeel hebben geleid tot een lagere productiviteit.

Voor 2025 is er een begroting vastgesteld met een positief rendement ter continuering van de financieel gezonde situatie van VNN.

1.3.2 Bestuurskosten

De onkostenvergoeding voor de raad van bestuur van VNN bestaat uit vier categorieën:

- variabele reis- en verblijfskosten
- opleidingskosten
- representatiekosten
- overige kosten

In onderstaande tabel zijn de gemaakte kosten van de raad van bestuur over het verslagjaar 2024 opgenomen.

Omschrijving	1-1-2024 t/m 31-12-2024	
Reis- en verblijfskosten	€	3.265
Opleidingskosten	€	1.858
Representatiekosten	€	-
Overige kosten	€	-
Totaal	€	5.123

1.3.3 Beoordeling van de financiële positie

Het verlies over boekjaar 2024 heeft een negatief effect op de financiële positie van VNN en heeft ten aanzien van de EBITDA geleid tot het niet behalen van de bankconvenanten (breach). De ING bank heeft een waiver verstrekt aan VNN, wat betekent dat de ING bank niet het recht uitoefent om openstaande leningen op te eisen.

Hieronder wordt de financiële positie nader toegelicht door middel van de financiële ratio's.

Liquiditeit

De stand van de liquide middelen op balansdatum is € 14,0 miljoen. De afname van liquiditeit is volgens verwachting. In 2024 is de zorg grotendeels wel gefactureerd. Met een positieve begroting 2025 verwacht VNN haar liquiditeitspositie te kunnen bestendigen.

Door het negatieve resultaat voldoet VNN niet aan de gestelde EBITDA-norm. Hieronder is de EBITDA norm en realisatie opgenomen.

EBITDA	2024
EBITDA	€ 1.436
EBITDA eis	€ 2.000
Verschil	€ -564

Solvabiliteit

Onderstaande kengetallen geven aan in welke mate VNN gefinancierd is met vreemd vermogen. De solvabiliteit is t.o.v. 2023 gedaald. Ondanks de daling blijft het boven de norm van 30%.

Solvabiliteit	2024	2023	2022
Solvabiliteit: eigen vermogen/totaal vermogen	42,6%	45,0%	39,1%
Vermogensratio: eigen vermogen/totaal opbrengsten	24%	25,7%	23,1%

Resultaatratio's

Voor VNN is het resultaat in relatie tot het eigen vermogen ten opzichte van 2023 gedaald en ligt onder het begrote rendement van 1,2%.

Resultaat ratio	2024	2023	2022
Rentabiliteit: resultaat/eigen vermogen	-2,21%	12,85%	2,24%
Resultaat ratio: resultaat/totale omzet	-0,94%	3,30%	0,52%
Omloopsnelheid: omzet/totaal vermogen	1,77	1,75	1,69
Rentabiliteit: resultaat/totaal vermogen	-0,94%	5,79%	0,88%

Het risicoprofiel van VNN en ook van veel andere GGZ-instellingen in Nederland is gewijzigd. De toenemende druk op zorgkosten en de fors toenemende schaarste op de arbeidsmarkt kunnen leiden tot spanning op het rendement van VNN. Ondanks het negatieve rendement in 2024 is VNN alert op deze risico's en zijn deze thema's vertaald naar de stuurinformatie binnen VNN.

VNN heeft een herstelplan opgesteld die focus geeft op duurzaam herstel van de financiële positie. Naast het herstelplan is er een positieve exploitatie begroting 2025 opgesteld en de eerste maanden van het jaar zijn positief afgesloten. De ingezette maatregelen in het herstelplan leiden tot een opwaartse lijn in de prognose voor de komende maanden. In het herstelplan zijn ook maatregelen benoemd met een langere doorlooptijd, deze maatregelen moeten bijdragen aan duurzaam herstel en hangen samen met de sector brede druk op zorgkosten en toenemende schaarste op de arbeidsmarkt.

1.4 VNN duurzaam

Een duurzame leef- en werkomgeving vraagt van VNN om anders te kijken naar hoe we ons leven inrichten en consumeren. Daarnaast om binnen VNN te kijken naar wat wél kan (vanuit één van onze leidende principes; oplossingsgericht werken). VNN heeft daarom de volgende doelstelling geformuleerd:

- Het voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van duurzaamheid en de maatschappelijke verantwoordelijkheid als organisatie.

1.4.1 Korte en lange termijn doelen

In 2023 heeft VNN een plan van aanpak opgesteld waarbij focus ligt op korte en lange termijn. Ook is er een duurzaamheidsstrategie opgesteld. Hierin staan korte en lange termijn doelen en er zijn 17 duurzaamheidsmaatregelen geformuleerd.

Concrete doelen vanuit wet- en regelgeving en eigen materialiteitsanalyse:

- Gezondheidsbevordering van cliënten en medewerkers
- Vergrote bewustwording en kennis richting cliënten en medewerkers
- Verlagen van de directe CO2-uitstoot
- Verlagen primair grondstoffengebruik en vergroten van circulaire zorg
- Verminderen milieubelasting door medicatiegebruik

1.4.2 Ingezette maatregelen in 2024

Van alle geformuleerde maatregelen zijn de volgende stappen naar verduurzaming ingezet in 2024:

- Locaties stap voor stap verduurzamen (isolatie, PV-panelen, vervanging installaties);
- Temperatuuraanpassing installatietechniek;
- Bij nieuwbouw/renovatie – binnen beschikbaar budget – zoveel mogelijk hergebruik van materialen;
- Minimaal energielabel A – bij aanhuur nieuwe locaties;
- Meer hergebruik/reparatie van meubilair – minder WASTE;
- Eisen op het gebied van duurzaamheid leveranciers;
- Centraliseren van locaties – CO2-reductie;
- Duurzaam pakket huurlinnen;
- Voeding – minder WASTE;
- Garanties van Oorsprong ingekocht – duurzame opwekking van stroom;
- Recycling van oude ICT apparatuur/middelen via extern bedrijf.

1.5 Strategisch risicomanagement

Risicomanagement geeft VNN controle over risico's: risico's die er nu – eventueel – kunnen optreden, maar ook die in de toekomst kunnen ontstaan. Risicomanagement is je bewust zijn van datgene wat je nu doet en kijken naar de toekomst: inspelen op veranderingen van buitenaf **én** risico's integraal onderdeel laten uitmaken van alledaagse beslissingen, het is besturen en beheersen. VNN doet dit door risico's op alle niveaus (zowel strategisch, tactisch als operationeel) de juiste aandacht te geven.

Met het inzetten van risicoanalyses en gerichte beheersmaatregelen is VNN altijd in staat tot excelleren. VNN is in staat om risico's om te zetten in kansen. De risicovolwassenheid van VNN is hierdoor hoog.

Risicomanagement creëert inzicht en overzicht wat betreft de uitdagingen op het gebied van onder andere governance, compliance en financiën. Hierdoor weet VNN op ieder moment waar we staan en waar verbetering nodig of wenselijk is.

Risico's identificeren is één, maar het is net zo belangrijk om regelmatig te checken of je nog steeds de juiste risico's voor ogen hebt. De wereld verandert in rap tempo en risico's die vandaag weinig gevolgen hebben, kunnen na verloop van tijd wel kritisch worden en andersom. Bovendien kunnen er altijd nieuwe risico's ontstaan. Onderdeel van risicomanagement van VNN is het regelmatig uitvoeren van evaluatiesessies, wat ervoor zorgt dat VNN in control is én blijft.

1.5.1 Strategische risico's

VNN heeft in 2024 de volgende strategische risico's gemonitord en geborgd:

Risico	Risico-inschatting	Beheersmaatregelen
Arbeid (medewerkers & teams)		
Onvoldoende continuïteit in dienstverlening tijdens avond, nacht en in het weekend	Matig risico	- Bereikbaarheidsdiensten voor specifieke functiegroepen binnen en buiten kantoor tijden. - Afspraken met ketenpartners waarvoor VNN bereikbaar is in avond, nacht en weekend. - Binnen klinieken en wonen wordt 24/7 zorg aangeboden.
Onvoldoende (aantoonbaar) gekwalificeerde medewerkers.	Hoog risico	- Aanleveren van diploma's en certificaten bij in dienst. - Onderwerp tijdens jaargesprek.
Onvoldoende gekwantificeerd personeel	Hoog risico	- De juiste medewerkers werken op de juiste plek. - Er is een gedragsmatige aanpak en een gedragscode.
Onvoldoende keuzes maken in afbakening zorgaanbod inclusief inzet schaars personeel	Extreem risico	- Aanbrengen focus en keuzen in zorgaanbod. - Inzicht in schaarse functiegroepen. - Juiste disciplinemix.
Onvoldoende leiderschap	Matig risico	- Training persoonlijk leiderschap wordt aangeboden. - Managers betrekken medewerkers. - Rolduidelijkheid vakgroepen en MuSt.
Onvoldoende functioneren binnen de structuur, rolduidelijkheid en communicatielijnen.	Matig risico	- Organogram is aanwezig. - Duidelijkheid wie welke rol en functie heeft en hoe dit is weggezet in de structuur.
Onvoldoende toetsbare medewerkers (grensoverschrijdend)	Hoog risico	- Medewerkers werken volgens de gedragscode. - Grensoverschrijdend gedrag melden via VIM of MIM. - Verdragen hiërarchie.

Risico	Risico-inschatting	Beheersmaatregelen
Cliënt		
Foutief handelen	Hoog risico	• Certificering en borging van de kwaliteit van de geleverde zorg. • Actief meten van cliënttevredenheid en dit borgen in het zorgproces. • Hanteren van een kwaliteitsmanagementsysteem met geïntegreerd systeem voor het melden van incidenten.
Onvoldoende toegankelijkheid van zorg/ wachttijden	Hoog risico	• Wachttijden zijn inzichtelijk en worden zo kort mogelijk gehouden. • Voldoende personeel om wachttijden zo kort mogelijk te houden. • Mogelijkheden onderzoeken om wachttijd zinnig te benutten.
Financiën		
Lage marge en daardoor tegenvallers snel omslag van positief naar negatief rendement	Hoog risico	• Inzicht in marge en bijsturen waar nodig. • Voldoende marge om financiële tegenvallers op te vangen. • Maandelijks rapportage over de gerealiseerde productie en uitputting van de budgetten per financier.
Omzetsdaling/ missen omzet	Extreem risico	• Kostprijzen zijn in beeld. • Juiste onderhandelingen en afspraken voor zorgverkoop. • Maandelijks rapportage over o.a. wachttijden, no-show. • Monitoring van opvolging beleid no-show. • Continue aandacht voor een juiste vastlegging van cliëntgegevens, zorggegevens en gegevens over financiers in de zorgapplicatie.
Onvoldoende liquiditeit	Matig risico	• Monitoring van resultaat, rentabiliteit en solvabiliteit via maandelijks managementrapportages. • Actief monitoren van liquiditeiten.
Onvoldoende zicht op risico's en verplichtingen in samenwerkingsverbanden en uitbestede diensten	Laag risico	• Er zijn actuele contracten met samenwerkingsverbanden en uitbestede diensten.
Fraude		
Onttrekken van geldmiddelen, goederen en/ of cliënten van VNN	Matig risico	• Gedragscode VNN. • Veilig melden van incidenten (VIM en MIM). • Afspraken over nevenactiviteiten zijn opgenomen in 'professioneel handelen'. • Klokkenluidersregeling.
Risico als gevolg van ten onrechte door onderaannemers gedeclareerde zorg	Laag risico	• Beperkt werken met onderaannemers. • Gedeclareerde onderaannemers hebben een overeenkomsten met VNN. • Facturen controleren op uitgevoerd werk/ uitgevoerde zorg.

Risico	Risico-inschatting	Beheersmaatregelen
Risico op fraude als gevolg van uitgebreide rechten in applicaties	Laag risico	• Autorisaties en autorisatiematrixen zijn vastgelegd. • Monitoring en borging van autorisatiebeleid. • Voor elke applicatie is een verwerkingsovereenkomst aanwezig.
Risico's gerelateerd aan de verstrekking van medicamenten aan cliënten en de retourstroom daarvan (ontvreemding)	Hoog risico	• Verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in medicatieveiligheid-documenten • Toets op naleving afspreken middels interne audits.
Risico's gerelateerd aan lokale sponsors of partners	Laag risico	• Medewerkers houden zich aan de gedragscode. • Er is rolduidelijkheid en duidelijkheid in functiescheiding.
Gebouwen		
Brand	Laag risico	• Brandveiligheidsplan is aanwezig. • Teamveiligheidsplannen per team zijn aanwezig. • Brandoefeningen worden uitgevoerd. • Geschoolde BHV-ers zijn aanwezig.
Externe rampen; wateroverlast	Laag risico	• Uitvoeren strategisch huisvestingsplan 2023-2028 om gebouwen veilig te hebben en te houden.
Nutsvoorzieningen; uitval elektriciteit, gas en/ of water	Laag risico	• Elk team heeft een teamveiligheidsplan waarin o.a. de werkwijze bij stroomuitval staat beschreven.
Governance		
Inrichting governance is onvoldoende	Laag risico	• Werken volgens de geldende Governancecode. • Deskundigheid van bestuur en toezicht jaarlijks evalueren.
Onvoldoende professionaliteit en deskundigheid bestuur en toezicht.	Laag risico	• Werken volgens de geldende Governancecode. • Deskundigheid van bestuur en toezicht jaarlijks evalueren.
Onvoldoende toezicht op goed bestuur	Laag risico	• Bestuur jaarlijks evalueren.
ICT en informatie-huishouding		
Niet beschikbaar zijn van ICT	Hoog risico	• VNN heeft een ICT-omgeving die tijd- en plaats-onafhankelijk beschikbaar is (cloud). • ICT helpdesk is aanwezig en bereikbaar. • Noodprocedures in geval van uitval ICT.
Persoonsgegevens zijn beschikbaar voor onbevoegden	Hoog risico	• Blijvend voldoen aan de behaalde NEN7510 certificering en werken aan het voldoen aan de NIS2-richtlijn. • Monitoren voortgang implementatie verbeteringen, incidenten, datalekken en maatregelen. • Infrastructuur is afgesloten voor onbekende en onbevoegde personen en apparaten. • Autorisatiematrixen zijn aanwezig. • Melden van (bijna-) incidenten privacy en informatieveiligheid.

Risico	Risico-inschatting	Beheersmaatregelen
Uitval telefonie	Laag risico	- Noodplan uitval telefonie is aanwezig. - Telefonie kan eenvoudig worden omgeleid aan andere locaties. - Alternatieve communicatiemiddelen (mail, website of social media) kunnen worden aangeboden.
Imago		
Ontevreden cliënten	Laag risico	- Monitoren cliënttevreden middels o.a. CQi, spiegelgesprekken en photovoice. - Klachtenfunctionaris is laagdrempelig bereikbaar voor cliënten die een klacht hebben. - PVP en FVP zijn beschikbaar voor cliënten en hun naasten.
Ontevreden verwijzers en ketenpartners	Hoog risico	- Goede en laagdrempelige contacten met verwijzers en ketenpartners. - Zitting hebben in zorgnetwerken. - Samenwerkingsovereenkomsten zijn actueel.
Te veel participatie in zorgnetwerken	Matig risico	- VNN is zichtbaar in de regio waar dit moet, maar maakt hierin keuzes. - VNN richt zich op haar kerntaken en draagt dit uit.
Kwaliteit		
Niet tijdig beschikbaar zijn van (medische) apparatuur/ materialen	Matig risico	- Apparatuur en materialen zijn aanwezig. (bijna-) incidenten rondom apparatuur en materiaal worden gemeld via VIM.
Onvoldoende vergoede zorg per team (betaalde zorg)	Hoog risico	- Bedrijfsvoering van de teams is in orde, inclusief de betreffende disciplinemix - Maandelijks rapportage hierover - Continue aandacht voor een juiste vastlegging van cliëntgegevens, zorggegevens en gegevens over financiers in de zorgapplicatie.
Onvoldoende beschikbaarheid en uitnutting van financieringsstromen	Matig risico	- Aanbrengen focus en keuzes maken in zorgaanbod. - Bedrijfsvoering van de teams is in orde, inclusief de betreffende disciplinemix

1.5.2 Verankering van het kwaliteitsmanagementsysteem

Risicomanagement is onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem (kms). Het kms van VNN helpt ons om op een systematische, transparante en effectieve manier de kwaliteit van ons werk te waarborgen en deze in een proces van continu verbeteren te brengen. De kern van kms is het continu verbeteren van processen en producten, het creëren van ruimte voor creativiteit en innovatie, voor groei en ontwikkeling (PDCA). Het kms helpt ons om veiliger, slimmer en efficiënter te werken waardoor iedereen écht het maximale uit de dag kan halen.

Een kms helpt ons om de kwaliteit van zorg te verhogen, meer grip te krijgen op processen, de efficiëntie te verhogen, helpt ons transparant te zijn, te laten zien wat we doen om zo op een systematische wijze (bij) te kunnen sturen. Het geeft constant inzicht in de huidige stand van kwaliteitszaken, de risico's, de resultaten en de ingezette verbeteringen.

1.6 Toekomstverwachting

Het strategisch meerjarenbeleidsplan 2021-2025 geeft de koers van VNN ook voor komend jaar weer. De druk op de zorgkosten, het blijven investeren in de toegevoegde waarde en de expertise van VNN en tegelijkertijd de schaarste op de arbeidsmarkt zijn belangrijke uitdagingen die VNN vanuit de eigen identiteit aangaat. Centraal hierbij staat: de verbinding tussen cliënt, medewerker en organisatie.

1.6.1 Cliënt en kwaliteit

VNN wil een lerende organisatie zijn die in de afgelopen jaren heeft laten zien een stabiele organisatie en betrouwbare samenwerkingspartner te zijn. VNN wil actief bijdragen aan en participeren in het behalen van de doelstellingen van o.a. het Integraal Zorgakkoord.

We beheren efficiënt en effectief alle processen die te maken hebben met de dienstverlening aan cliënten. Dit omvat het stroomlijnen van processen, het verbeteren van communicatie met cliënten en het waarborgen van een hoge kwaliteit van zorg of dienstverlening.

VNN werkt samen met verschillende zorgverleners en organisaties om geïntegreerde en continue zorg te bieden aan haar cliënten. De kwaliteit van deze samenwerkingen is cruciaal voor de cliënt. Doorontwikkeling van de ketenzorg is een doorlopend proces. VNN profileert zich als betrouwbare samenwerkingspartner.

Het aanbod van VNN omvat een breed scala aan diensten en behandelingen voor mensen met verslavingsproblemen. VNN richt zich op het aanbrengen van focus en het maken van kwalitatief goede, inhoudelijke keuzes per zorgsoort en zorgsoort-overstijgend. Het streven hierbij is duurzame en wendbare behandelteams die kwalitatief goede zorg verlenen. In 2025 gaan we verder met het meer structureren van de inhoudelijke lijn en het afstemmen van het zorgportfolio op de gekozen focus.

Daarnaast zullen de zorgsoorten verder worden geoptimaliseerd en zal het geïmplementeerde zorgportfolio bijdragen aan kwalitatief goede cliëntenzorg.

1.6.2 Medewerkers van VNN

De schaarste op de arbeidsmarkt maakt dat VNN in 2025 nog meer zicht wil hebben en houden op de arbeidsmarkt en het aantrekken van passende medewerkers. Medewerkers moeten zich voldoende toegerust voelen om hun werk goed uit te kunnen voeren, waarbij er aandacht is voor preventie, inzetbaarheid en gezond je werk kunnen doen.

Speerpunten voor 2025 zijn onder andere het aannemen van de juiste medewerkers, het bieden van passende training en ontwikkeling, het zorgen voor een goede werkomgeving en het behouden van tevreden en gemotiveerde medewerkers. Het doel is om robuuste teams te hebben die goed functioneren en bijdragen aan de doelen van VNN.

Medewerkers voelen zich 'lid van VNN', waarin ze professioneel handelen binnen het eigen vak en eigenaarschap tonen vanuit positief waarderend perspectief. Medewerkers voelen zich gezien en krijgen voldoende 'vitamine A' (aandacht). Hierbij werken we vanuit 'hoe werken we samen' en 'wat zijn onze manieren'.

Bij het aantrekken van nieuwe medewerkers straalt VNN uit dat het een aantrekkelijke werkgever is met goede arbeidsvoorwaarden en een positieve bedrijfscultuur.

1.6.3 Financiën

De meerjarenkoers van VNN is gericht op een financieel en kwalitatief gezonde organisatie. VNN heeft voldoende inkomsten om uitgaven te dekken, we hebben een buffer voor onverwachte kosten en VNN heeft geen problematische schulden. Dit doen we door onder andere te werken conform begroting en strak te sturen op juiste, tijdige en volledige zorgregistratie.

VNN kent vijf eigendomslocaties, waarbij de toekomstverwachting is dat VNN jaarlijks investeert in het verduurzamen van één van de eigendomslocaties, naast regulier onderhoud en vervangingsinvesteringen. Voor het verduurzamen wordt onderzocht of er subsidiemogelijkheden beschikbaar zijn. Gelijktijdig is de ambitie om het eigen vastgoed beter te benutten ten koste van gehuurde locaties. De investeringen kennen

De ICT investeringen zijn gericht op vervanging van de hardware en het applicatielandschap binnen de ondersteunende diensten. In de basis liggen de investeringen ongeveer in lijn met de jaarlijkse afschrijvingen. Het overlopen van grote projecten kan er toe leiden dat het ene jaar meer of minder wordt geïnvesteerd.

1.6.4 Innovatie

VNN werkt aan innovatie; aan het ontwikkelen en implementeren van nieuwe ideeën, producten, diensten en/of processen die waarde toevoegen voor ons. Dit heeft betrekking op technologische vooruitgang, verbeteringen in bedrijfsprocessen en nieuwe manieren om aan de behoeften van medewerkers en cliënten te voldoen.

De toekomst van verslavingszorg kan niet zonder (zorg)innovatie. In het innovatiebeleidsplan is structuur neergezet om de drie innovatiesporen te onderzoeken, te plannen en te realiseren.

1. Digitaal cliëntendossier en/of digitale informatievoorziening voor cliënten en naasten
2. Inzetten van zorginnovatie
3. Verlagen administratieve lasten door systemen voor je te laten werken

VNN gaat de digitale assistent breed in de organisatie implementeren. Daarnaast worden de mogelijkheden van het cliëntenportaal verder vergroot. VNN reserveert hiervoor een jaarlijkse investeringsbedrag en onderzoekt de mogelijkheden voor subsidies om innovaties betaalbaar te houden.

1.6.5 Duurzaamheid

VNN heeft duurzame locaties waar cliëntenzorg wordt verleend. Daarnaast hanteren we milieuvriendelijke praktijken, zoals het verminderen van afval, het besparen van energie en het gebruik van hernieuwbare bronnen.

De eigendomslocaties CO2-neutraal maken en het verduurzamen van het wagenpark zijn hier voorbeelden van.

1.7 Governance

VNN werkt vanuit de kernwaarden betrokken, betrouwbaar en beschikbaar. In de gedragscode van VNN zijn deze normen en waarden en de spelregels rondom gewenst gedrag opgenomen. De gedragscode is bedoeld voor iedereen die bij VNN werkzaam is: medewerkers, ingeleend personeel, stagiair(e)s, vrijwilligers en uitzendkrachten. De gedragscode is onlosmakelijk onderdeel van de arbeidsovereenkomst. Iedereen die bij VNN werkt wordt geacht de gedragscode te hebben gelezen en er naar te handelen.

In- en externe belanghebbenden oefenen invloed uit op de zorg, dienstverlening en koers van VNN via o.a. een cliëntenraad en een medezeggenschapsraad (ondernemingsraad).

1.7.1 Cliëntenraad

VNN geeft op basis van het reglement cliëntenraad VNN uitvoering aan de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ 2018). De cliëntenraad (CR) is een onafhankelijk en zelfstandig orgaan en heeft de eigen werkwijze geregeld in een huishoudelijk reglement. In de CR hebben eveneens twee naasten zitting. In o.a. de overlegvergaderingen is door de CR en de raad van bestuur gesproken over onder meer:

- Jaarplan VNN 2024
- Organogram – herinrichting
- VNN in de media
- Ontwikkelingen BinG
- Herijking klinische zorg
- Vacatures Raad van Bestuur – wervingsprofiel
- Cliënttevredenheid
- Cliëntportaal
- Verzuim
- VNN 20 jaar
- Meerjarenbeleidsplan 2026 – 2030
- Huisregels
- Wachttijden – wachtlijsten
- Pilot Noordoost Groningen
- Huishoudelijk reglement CR
- Kwaliteit van zorg
- Voortgang financiën (concernrapportages)
- Begroting VNN 2025
- Inzet FVP / FVP Plus
- Organisatie en keuzes van zorg
- Decentrale cliëntenraad HBU's
- Jaarverslag CR 2023 en jaarverslag VNN 2023
- Kaderbrief 2025
- Jaarverslagen
 - Klachtenfunctionaris 2023
 - Familievertrouwenspersoon 2023
 - Vertrouwenspersoon 2023
- Begroting CR 2025
- Terugkoppeling locatiebezoeken
- Vacatiegelden

In 2024 zijn de navolgende advies- en instemmingsvragen behandeld door de CR.

Adviesaanvragen:

- Adviesaanvraag wijziging openingstijden HBU Groningen
- Adviesaanvraag zorginhoudelijke aansturing
- Adviesaanvraag aanstelling leden raad van toezicht

Instemmingsaanvragen:

- Instemmingsaanvraag Vrijwilligersbeleid
- Instemmingsaanvraag begroting 2025

De CR heeft in 2024 twee keer vergaderd met een afvaardiging van de raad van toezicht. De CR legt in een eigen verslag verantwoording af over zijn activiteiten in het afgelopen jaar.

1.7.2 Medezeggenschap

De missie en visie van is in het belang van de collega's een betrokken, betrouwbare, transparante en proactieve overlegpartner te zijn met oog voor het bedrijfsbelang. De MR streeft naar optimale betrokkenheid en medezeggenschap voor werknemers; werknemers doen, denken, praten, beslissen en adviseren mee

De werkwijze van de MR is vastgelegd in het reglement MR.

Op formele en informele wijze is er regelmatig overleg en afstemming geweest tussen de MR en raad van bestuur over verschillende onderwerpen. In 2024 zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- Jaarplan 2024
- Begroting 2024
- Te verwachten advies- en instemmingsaanvragen
- Voortgang op het gebied van bedrijfsvoering (continuïteit)
- Voortgang op het gebied van productiviteit en verzuim
- Voortgang op het gebied van financiën (concernrapportages)
- Evaluatie jaarplan 2023
- Evaluatie teams met meer dan 40 FTE
- Innovatie en strategie
- Projectopdracht Noordoost Groningen
- Communicatie – nieuwe website en communicatiestrategie jeugd
- Kwaliteitsrapportage 2023
- Aansturing bedrijfsvoering en organisatie & advies
- Jaarrekening 2024
- Ontwikkelingen VNN
- Disciplinemix
- Samenwerkingen
- Kaderbrief 2025
- Medewerkersraadpleging
- Regie op continuïteit van zorg
- Regiebehandelaren
- Begroting 2025
- Actuele P&O gerelateerde onderwerpen, zoals: gebruik aanvullende regelingen, herijking functiegebouw, Assist-verzuim,
- Algemene gang van zaken, met de RvT (Artikel 24 overleg)

In 2024 zijn verschillende advies- en instemmingsvragen behandeld door de MR.

Adviesaanvragen:

- Adviesaanvraag lease auto teams
- Adviesaanvraag van I & I secretaresse naar zorgadministrateur
- Adviesaanvraag zorginhoudelijke aansturing
- Adviesaanvraag inrichting bedrijfsvoering en organisatie & advies

Instemmingsaanvragen:

- Instemmingsaanvraag verlenging arbodienstverlening
- Instemmingsaanvraag IBC reglement
- Instemmingsaanvraag regeling scholingsfaciliteiten
- Instemmingsaanvraag vrijwilligersbeleid (bijgesteld)
- Instemmingsaanvraag vroeghulp op zondag
- Instemmingsaanvraag waardering dienstverband
- Instemmingsaanvraag wijziging openingstijden HBU Groningen

De MR en raad van bestuur hebben in 2024 twee keer vergaderd in aanwezigheid van een afvaardiging van de raad van toezicht (artikel 24-vergadering). De MR legt in een eigen verslag verantwoording af over haar activiteiten in het afgelopen jaar.

1.7.3 Statuten VNN

De statuten van VNN zijn actueel, deze zijn in 2022 aangepast naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Wbtr (Wet bestuur en toezicht rechtspersonen), de Wtza (Wet toetreding zorgaanbieders) en de Governancecode Zorg 2022.

2. Verslag toezichthouder

De raad van toezicht van VNN legt in dit jaarverslag in- en extern verantwoording af over het vervullen van zijn toezichtrol. Dit jaarverslag bevat die elementen die voorgeschreven zijn in onder andere de Governancecode Zorg en het eigen reglement.

2.1 Samenstelling raad van toezicht in 2024

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en heeft drie commissies. De werkwijze van de raad van toezicht en raad van bestuur van VNN is vastgelegd in reglementen. Naast het vervullen van de werkgeversrol is de raad van toezicht belast met het houden van toezicht en het geven van advies aan de raad van bestuur. De leden van de raad van toezicht zijn lid van de NVTZ via VNN. De raad van toezicht is breed en divers samengesteld met expertise op diverse terreinen zoals gezondheidszorg, financiën en kwaliteit en veiligheid van zorg.

Bij toetreding tot de raad van toezicht wordt getoetst of de leden onafhankelijk hun functie kunnen vervullen. De statuten en het reglement raad van toezicht dienen daarbij als toetsingskader. Indien zich gedurende het lidmaatschap wijzigingen voordoen, wordt in goed overleg nagegaan of deze van invloed (kunnen) zijn op de onafhankelijkheid. Ook bij herbenoeming komt het onderwerp onafhankelijkheid wederom expliciet aan de orde.

Er zijn bij de raad van toezicht geen meldingen gedaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen. In zijn toezichthoudende rol ziet de raad van toezicht erop toe dat zowel de leden van de raad van toezicht als die van raad van bestuur onafhankelijk zijn.

Leden en rooster van aftreden raad van toezicht VNN:

Raad van toezicht	Functie en deelname commissie	Nevenfuncties	Rooster van aftreden (1e benoeming/ (voornemen) 2e benoeming/ uiterlijke aftreding
De heer mr. W.J.G. (Wander) Blaauw	Voorzitter Lid remuneratiecie	- Voormalige hoofdfunctie: Voorzitter Raad van Bestuur Zorgpartners Friesland - Voorzitter Raad van Advies Medisch Specialistisch Bedrijf Isala – tot 01-07-2023 - Voorzitter Raad van Toezicht Deventer Ziekenhuis	01-08-2019 01-08-2023 01-08-2027
Mevrouw drs. L. (Lisette) van Breugel	Vicevoorzitter Voorzitter remuneratiecie Voorzitter auditcie	Hoofdfunctie: - Co-CEO Arbo Unie Nevenfuncties: - Voorzitter Stichting Painless - Lid Raad van Toezicht Diaconessenhuis - Commissaris WMD Drinkwaterbedrijf - Bestuurslid ORAM Ondernemend Amsterdam – sinds 01-06-2023	14-09-2016 14-09-2020 01-07-2024 afgetreden
Mevrouw prof. dr. M.A. (Marian) Verkerk	Lid tot 01-07-2024, daarna vicevoorzitter Voorzitter cie kwaliteit en veiligheid Voorzitter remuneratiecie vanaf 01-07-2024	- Emeritus Hoogleraar Zorgethiek Rijksuniversiteit Groningen en Universitair Medisch Centrum Groningen - Lid van de Raad van Toezicht Frion	01-05-2020 01-05-2024 01-05-2028

Raad van toezicht	Functie en deelname commissie	Nevenfuncties	Rooster van aftreden (1e benoeming/ (voornemen) 2e benoeming/ uiterlijke aftreding
Mevrouw dr. A.M. (Annemarie) van Dalen	Lid Lid cie kwaliteit en veiligheid	Hoofdfunctie: • Voorzitter Raad van Bestuur Odion Nevenfuncties: • Lid bestuur Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland • Lid Raad van Toezicht Amstelring • Lid Raad van Toezicht Ouder en Kindteams Amsterdam • Eigenaar Anders Organiseren van de Zorg	12-04-2017 12-04-2021 01-07-2024 afgetreden
De heer drs. S.W. (Sjors) Hartman RA MMO	Lid Voorzitter auditcie	Hoofdfunctie: • Zelfstandig (financieel) interim-manager/adviseur/coach en trainer (vanuit Grip en Groei) Nevenfuncties: • Lid Raad van Commissarissen Woningstichting GoedeStede • Lid Raad van Commissarissen Coloriet	01-01-2024 01-01-2028 01-01-2032
De heer drs. R.B. (Robert) Reekers	Lid Lid auditcie	Hoofdfunctie: • Directeur/ eigenaar ConnectoRR Nevenfuncties: • Lid Raad van Toezicht Hanzehogeschool Groningen • Voorzitter Raad van Toezicht Merelfoundation • Lid innovatie & advies-commissie Goed Toezicht en lid werkgroep duurzaamheid NVTZ	01-09-2024 01-09-2028 01-09-2032
Mevrouw J. (Judith) Besten MSc MBA	Lid Lid cie kwaliteit en veiligheid	Hoofdfunctie: • Regiomanager / lid MT Zorggroep Sint Maarten Nevenfunctie: • Lid Raad van Toezicht React Twente	01-10-2024 01-10-2028 01-10-2032

2.2 Commissies

De raad van toezicht werkt ten behoeve van efficiënter en effectiever toezicht in drie commissies: een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een commissie kwaliteit en veiligheid. De leden per commissie zijn opgenomen in de voorgaande tabel.

2.2.1 Remuneratiecommissie

De belangrijkste onderwerpen die in 2024 aan de orde zijn gekomen in de remuneratiecommissie zijn:

- Het functioneren van de raad van bestuur
- Werving en selectie van twee leden raad van toezicht, ter vervanging van mevrouw L. van Breugel en mevrouw A.M. van Dalen na diens vervroegde terugtreding op eigen initiatief

2.2.2 Auditcommissie

De auditcommissie is volgens planning in 2024 zeven keer bijeengekomen. De voornaamste onderwerpen die in de vergaderingen zijn besproken zijn:

- De jaarrekening en het jaarverslag over 2023, in samenspraak met de accountant
- De begroting voor 2024
- Financiële rapportages, inclusief liquiditeitsprognose
- Regie op continuïteit van zorg en herstelplan
- De kaderbrief en begroting voor 2025

2.2.3 Commissie kwaliteit en veiligheid

De commissie kwaliteit en veiligheid heeft vier maal vergaderd in 2024, conform planning. De commissie heeft zich in tijdens deze vergaderingen gebogen over het algehele kwaliteits- en veiligheidsbeleid en in het bijzonder over:

- Verbeterpunten n.a.v. audit CIO januari 2024
- Directiebeoordeling kwaliteitsmanagementsysteem
- Ontwikkelingen RI&E
- Werkzaamheden verslavingsartsen
- Suïcides
- Opleiding Psychiatrie
- Kwaliteitsrapportages

2.3 Vergaderingen en gesprekken

De raad van toezicht overlegt met de raad van bestuur over de strategie en de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van de organisatie en over de interne beheers- en controlesystemen die worden gehanteerd. De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht.

De raad van toezicht is in 2024 conform planning acht keer voor vergadering bijeen geweest. Voorafgaand aan de reguliere overleggen heeft de raad van toezicht kort overleg zonder de bestuurder. Tijdens de vergaderingen zijn die onderwerpen besproken die noodzakelijk zijn voor het houden van toezicht op de besturing, het beleid en de algemene gang van zaken binnen VNN. In de vergaderingen van de raad van toezicht zijn in 2024 onder meer de volgende thema's aan de orde geweest:

Governance algemeen

- Benoeming van twee nieuwe leden raad van toezicht; de heer R.B. Reekers (per 1 september 2024) en mevrouw J. Besten (per 1 oktober 2024)
- Benoeming van mevrouw M.A. Verkerk als vicevoorzitter van de raad van toezicht (per 1 juli 2024)
- Vaststelling van de klasse-indeling volgens de Wet normering topinkomens (WNT) en de bezoldiging van de raad van toezicht

Voortgang strategie en (bedrijfseconomische) resultaten

- Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (met toelichting van de accountant op de jaarrekening)
- Goedkeuring van het bestuursverslag 2023
- Management Letter (tezamen met de accountant)
- De voortgang op het jaarplan 2024 en het jaarplan voor 2025
- Goedkeuring van de begroting voor 2025
- Periodieke financiële rapportages
- Monitoring van de voortgang ten aanzien van het herstelplan en regie op continuïteit van zorg
- Ontwikkelingen ten aanzien van vastgoed en huisvesting

Overige agendapunten

- Monitoring van de voortgang op het gebied van informatiebeveiliging
- Monitoring van de voortgang op het gebied van het kwaliteitsmanagementsysteem en -portaal Zenya
- Rapportages naar aanleiding van beoordelingen/audits (in-/extern) van de integrale kwaliteit en voortgang op verbeterpunten voortkomend uit de beoordelingen, waaronder de CIIO-audit in januari 2024
- Terugkoppeling vanuit (de vergadering met) de medezeggenschapsraad en de cliëntenraad

2.4 Zelfevaluatie en ontwikkeling

In het kader van good governance streeft VNN ernaar om bestuur en toezicht optimaal vorm en inhoud te geven. De raad van toezicht vindt het in dat kader van belang om kritisch te reflecteren op het functioneren van de raad van bestuur, de raad van toezicht en de onderlinge samenwerking. Hierover is onder andere tijdens de zelfevaluatie van de raad van toezicht tijdens een eendaagse bijeenkomst in december 2024 gesproken. Andere onderwerpen die tijdens de eendaagse aan de orde zijn geweest zijn: zelfreflectie met de bestuurder, de cultuur en de strategische richting van VNN met focus op arbeidsmarkt en innovatie.

De raad van toezicht houdt aandacht voor zijn eigen doorontwikkeling en professionaliteit als toezichthoudend orgaan.

2.5 Overleg met adviesorganen en locatiebezoeken

Een afvaardiging van de raad van toezicht is twee keer aanwezig geweest bij de overlegvergadering van de raad van bestuur en de medezeggenschapsraad alsmede eenmaal bij de overlegvergadering van de raad van bestuur en de cliëntenraad.

De raad van toezicht heeft in juni een werkbezoek gebracht aan de volgende locaties van VNN:

- Kliniek 'Bolsterburen' in Heerenveen, met eveneens een presentatie van het Outreachende team;
- De nieuwe locatie in Drachten met presentaties van de polikliniek Volwassenen en Jeugd.

2.6 Doelstelling voor het jaar 2025

De raad van toezicht zal in 2025 aandacht blijven schenken aan de organisatie in algemene zin en meer in het bijzonder aan de doorontwikkeling van het kwaliteitsmanagement, de voortgang van de regie op continuïteit van zorg en (financiële) positie van de instelling. Daarnaast zal er specifieke aandacht worden besteed aan innovatie en het strategisch huisvestigingsplan van VNN.

2.7 Tot slot

De raad van toezicht wil de medewerkers, de medezeggenschapsraad, de cliëntenraad en de raad van bestuur van VNN complimenteren en bedanken voor de inzet in 2024.

3. Jaarrekening

De jaarrekening maakt deel uit van het jaarverslag en is als bijlage toegevoegd.

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Verslavingszorg Noord Nederland

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1 Jaarrekening	3
1.1.1 Balans per 31 december 2024	4
1.1.2 Resultatenrekening over 2024	5
1.1.3 Kasstroomoverzicht	6
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	17
1.1.6 Mutatieoverzicht materiele vaste activa	23
1.1.7 Mutatieoverzicht financiële vaste activa	24
1.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	25
1.1.9 Toelichting op de resultatenrekening over 2024	26
1.1.10 Vaststelling en goedkeuring	32
1.2 Overige gegevens	33
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	34
1.2.2 Nevenvestigingen	34
1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	35

1.1 Jaarrekening

1.1.1 BALANS per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	1		
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		13.834.391	13.661.187
2. Machines en installaties		1.135.416	1.136.440
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.644.742	2.213.425
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		2.249.724	1.254.753
Totaal materiële vaste activa		<u>19.864.273</u>	<u>18.265.805</u>
III Financiële vaste activa	2		
1. Andere deelnemingen		13.209	13.209
2. Overige vorderingen		-	60.000
Totaal financiële vaste activa		<u>13.209</u>	<u>73.209</u>
B Vlottende activa			
III Vorderingen	3		
1. Op handelsdebiteuren		6.431.776	4.912.954
2. Nog te ontvangen omzet ZVW en Justitie		4.022.641	4.832.415
3. Overige vorderingen		3.174.763	3.190.388
4. Overlopende activa		1.422.271	1.284.494
Totaal vorderingen		<u>15.051.451</u>	<u>14.220.251</u>
V Liquide middelen	4	14.083.956	14.833.446
C Totaal activa		<u>49.012.889</u>	<u>47.392.711</u>
	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
PASSIVA			
D Eigen vermogen	5		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		198.652	198.652
II Bestemmingsfonds		20.005.544	20.467.940
III Overige reserves		672.872	672.872
Totaal eigen vermogen		<u>20.877.068</u>	<u>21.339.464</u>
E Voorzieningen	6		
1. Overige		1.746.036	1.440.166
Totaal voorzieningen		<u>1.746.036</u>	<u>1.440.166</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	7		
1. Schulden aan banken		5.325.000	5.625.000
Totaal langlopende schulden		<u>5.325.000</u>	<u>5.625.000</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
1. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.125.371	1.956.468
2. Belastingen en premies		2.157.733	2.043.898
3. Schulden ter zake pensioenen		3.502.744	3.330.674
4. Schulden aan financiers zorg		2.626.387	2.188.426
5. Schulden inzake vakantiegeld en -dagen		9.098.178	8.411.883
6. Schulden aan banken		300.000	300.000
7. Overige schulden		2.254.373	756.733
Totaal kortlopende schulden		<u>21.064.786</u>	<u>18.988.082</u>
H Totaal passiva		<u>49.012.889</u>	<u>47.392.711</u>

1.1.2 RESULTATENREKENING over 2024

	Ref.	2024	2023
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet		48.093.242	45.922.855
Wet langdurige zorg		1.215.195	1.466.872
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		1.548.715	882.536
Forensische zorg		6.364.512	7.315.520
Baten uit onderaanneming		186.889	204.932
Opbrengsten WMO Beschermd Wonen		<u>6.184.609</u>	<u>4.846.669</u>
		63.593.163	60.639.384
Opbrengsten Jeugdwet	13	2.671.292	2.573.956
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	14	<u>11.711.918</u>	<u>11.220.475</u>
Netto omzet		<u>77.976.372</u>	<u>74.433.815</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	15	<u>8.991.612</u>	<u>8.610.315</u>
		<u>8.991.612</u>	<u>8.610.315</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>86.967.984</u>	<u>83.044.130</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	16	1.338.160	1.673.162
Lonen en salarissen	17	54.908.454	49.706.518
Sociale lasten		8.705.014	7.956.719
Pensioenlasten		4.959.702	4.544.888
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	1.696.735	1.728.976
Overige bedrijfskosten	19	<u>15.621.098</u>	<u>14.475.205</u>
Som der bedrijfslasten		87.229.163	80.085.468
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	114.724	67.234
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	<u>-315.944</u>	<u>-282.910</u>
		-201.220	-215.676
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>-462.399</u>	<u>2.742.986</u>
Belastingen		-	-
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u><u>-462.399</u></u>	<u><u>2.742.986</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsfonds GGZ		-362.126	2.714.791
Bestemmingsfonds Innovatie		-73.554	-
Bestemmingsfonds Drenthe		-20.256	-20.256
Bestemmingsfonds WLZ		<u>-6.461</u>	<u>48.451</u>
		<u><u>-462.397</u></u>	<u><u>2.742.986</u></u>

1.1.3 Kasstroomoverzicht

	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Som der bedrijfsopbrengsten en bedrijfslasten		-663.619	2.527.310
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	24,25	1.696.735	1.728.976
- mutaties voorzieningen	11	305.870	-586.122
- boekresultaten afstoting vaste activa	18	-	-
		2.002.605	1.142.854
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	7	-831.200	8.410.674
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	1.981.448	-1.750.922
		1.150.248	6.659.752
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.489.234	10.329.917
Ontvangen interest	27	-114.724	-67.234
Betaalde interest	27	315.944	282.910
		201.220	215.676
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.690.454	10.545.592
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringen materiële vaste activa	2	-3.199.945	-2.163.924
Aflossing leningen u/g	3	60.000	60.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.139.945	-2.103.924
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	12	-300.000	-300.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-300.000	-300.000
Mutatie geldmiddelen		-749.487	8.141.667
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	14.833.446	6.691.778
Stand geldmiddelen per 31 december	9	14.083.956	14.833.446
Mutatie geldmiddelen		-749.487	8.141.667

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Verslavingszorg Noord Nederland is statutair (en feitelijk) gevestigd te Groningen, op het adres Laan Corpus den Hoorn 102 en is geregistreerd onder KvK-nummer 02084324.

De belangrijkste activiteiten van Verslavingszorg Noord Nederland hebben tot doel: het bevorderen van geestelijke gezondheid in het algemeen en die van mensen met een verslaving in het bijzonder, één en ander in de ruimste zin des woords, in de drie noordelijke provincies.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opmaken van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoJW)* en Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, is er ondanks het verlies over boekjaar 2024 geen sprake van materiële onzekerheid die gerede twijfel kan doen rijzen of Verslavingszorg Noord Nederland haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2024 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Door het negatieve resultaat voldoen we niet aan de norm (€ 2.000K) en wordt niet voldaan aan de overeengekomen bankconvenanten. Hiervoor is een Waiver voor 2024 ontvangen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Verslavingszorg Noord Nederland.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen;
- Omzetverantwoording (inclusief omzetnuanceringen);
- Materiële vaste activa (eventuele bijzondere waardevermindering alsmede de beoordeling van de verwachte (resterende) levensduur).

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Leasing

Operationele leasing

Bij Verslavingszorg Noord Nederland bestaan er leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

Verbonden rechtspersonen

Verslavingszorg Noord Nederland is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en -terreinen : 0% - 10%.
- Machines en installaties : 5% -10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% - 33,3%.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Indien voor te vervaardigen materiële vaste activa noodzakelijkerwijs een aanmerkelijke hoeveelheid tijd nodig is om deze gebruiksklaar te maken, worden de rentekosten opgenomen in de vervaardigingsprijs.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde

^{kostprijs}
Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de onderneming een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de resultatenrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Financiële vaste activa worden door Verslavingszorg Noord Nederland op iedere balansdatum beoordeeld of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief.

Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt Verslavingszorg Noord Nederland de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardevermindering.

De omvang van de bijzondere waardevermindering zal worden bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schattingen van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van terugname, als geen sprake zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de resultatenrekening verwerkt.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa dienen jaarlijks te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter. Dit doet zich voor bij wijzigingen in omstandigheden die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief, danwel een locatie, niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto-kasstroom die het actief naar verwachting zal genereren, of de bij verkoop te realiseren directe opbrengstwaarde indien deze lager is. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde (= de hoogste van enerzijds de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen en anderzijds de directe opbrengstwaarde), worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Verslavingszorg Noord Nederland heeft intern een analyse uitgevoerd en vastgesteld dat er geen impairment triggers zijn; derhalve heeft geen bijzondere waardevermindering plaatsgevonden of zijn mogelijk eerdere verwerkte bijzondere waardeverminderingen teruggehaald.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie en na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vordering op grond van compensatieregeling transitievergoeding heeft betrekking op de per balansdatum naar verwachting nog uit te betalen transitievergoedingen die ook bij het UWV gedeclareerd zullen gaan worden.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (RoJW).

Onderhanden trajecten Jeugdzorg

Het onderhanden werk uit hoofde van verleende jeugdhulp wordt gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs. Op basis van het gemiddelde tarief welke is vastgesteld op basis van alle gefactureerde jeugdhulptrajecten in de desbetreffende gemeentes met startjaar 2024. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen in 2024 van die jeugdhulptrajecten die ultimo boekjaar openstonden te koppelen aan het hiervoor bepaalde gemiddelde tarief. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht. indien het verleende jeugdhulp traject niet volledig is gerealiseerd, wordt deze gewaardeerd tegen 70% van de vervaardigingsprijs, hetgeen overeenkomt met de lagere opbrengstwaarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als separate dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,6%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet eveneens 3,6%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,6% (2023: 3,6%).

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces). De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,6% (2023: 3,6%). De werknemer ontvangt een loondoorbetaling a.d.h.v. een percentage van het brutoloon zoals vastgelegd in de

Periode	Aanvulling tot
Week 0 t/m 26	100%
Week 27 t/m 52	90%
Week 53 t/m 78	80%
Week 79 t/m 104	75%

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 9.

Verslavingszorg Noord Nederland heeft de intentie om gekochte leningen en obligaties tot het einde van de looptijd aan te houden, en is hiertoe ook in staat, en waardeert deze tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De Raad van Bestuur heeft de omzet en daarbij behorende balansposten naar beste weten bepaald en daarbij rekening gehouden met belangrijke schattingsfactoren en onzekerheden die landelijk een rol spelen en ook bij Verslavingszorg Noord Nederland van toepassing zijn.

Opbrengsten Zorgverzekeringswet

De opbrengsten uit hoofde van de zorgverzekeringswet worden verantwoord op basis van de gerealiseerde productie en met de zorgverzekeraars overeengekomen tarieven. Binnen het zorgprestatieproces is de waarde van de geschreven zorgprestaties afgezet tegen de afspraken met zorgverzekeraars. Daar waar de opbrengsten buiten de afgesproken kaders vallen is een omzetnuancering opgenomen onder de kortlopende schulden.

Schadelastjaren 2019 tot en met 2024

De schadelastjaren tot en met 2020 zijn definitief afgewikkeld. Bij de omzetbepaling over de schadelastjaren 2021 tot en met 2024 is bij de bepaling van de voorziening omzetnuancering rekening gehouden met aanpassingen in verband met materiële en formele controles en/of plafondrisico's.

Inherent onzekerheden omtrent definitieve financiële afwikkeling blijft onverminderd van toepassing. De Raad van Bestuur kan het individuele effect van deze sector-brede onzekerheden op de betrouwbaarheid van de omzetverantwoording in de jaarrekening 2024 van Verslavingszorg Noord Nederland niet opheffen gegeven de landelijke systeemcomplexiteit. De Raad van Bestuur schat in dat de resterende onzekerheden naar verwachting geen materiële impact hebben.

Opbrengsten Wet langdurige zorg

De opbrengsten uit de WLZ worden verantwoord op basis van de in het boekjaar werkelijk geleverde verblijfsdagen en geleverde productie-uren of dagdelen en de daarvoor overeengekomen tarieven.

Opbrengsten Beschikbaarheidsbijdrage Zorgfuncties

Opbrengsten in het kader van de beschikbaarheidsbijdrage (medische) vervolgoopleidingen 2024 wordt verantwoord op basis van geldende wet en regelgeving binnen de afspraken met het Zorginstituut Nederland.

Opbrengsten Forensische Zorg

De opbrengsten Forensische zorg worden verantwoord op basis van in het boekjaar werkelijk geleverde zorgprestaties en met het Ministerie van Veiligheid en Justitie overeengekomen tarieven. Een prestatie betreft een verblijfsdag, een groepsconsult en een toeslag of overige prestatie, zoals ambulante dagbesteding of methadonverstrekking.

Baten Onderaanneming

De opbrengsten uit onderaanneming worden verantwoord op basis van de overeengekomen afspraken met de hoofdaannemer.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten Jeugdwet/WMO

De opbrengsten uit hoofde van de Jeugdwet en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning worden verantwoord op basis van de contractafspraken met gemeenten. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende regelgeving kunnen worden gedeclareerd. Mutaties in onderhanden werk met betrekking tot de geleverde jeugdzorg worden ook als opbrengsten verantwoord. Bij het bepalen van de Wmo-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde WMO-zorg en jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed. De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico ter zake dat kan leiden tot naakomen financiële effecten in 2025 of later.

Opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De overige opbrengsten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten betreffen opbrengsten in het kader van geleverde prestaties binnen de afspraken met Stichting Verslavingsreclassering GGZ en gemeentelijke subsidies. De subsidies worden als bate verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden

Overige bedrijfsopbrengsten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan voor een groot gedeelte uit detachering personeel en gerealiseerde boekwinsten/verliezen op de verkoop van panden. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Hieronder zijn begrepen de ten behoeve van de bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten, voor zover deze kosten door derden in rekening zijn gebracht, te weten kosten personeel niet in loondienst, kosten uitbesteding onderaannemers, kosten opleiding en vorming en preventieve gezondheidszorg.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten).

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als Verslavingszorg Noord Nederland zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. In 2024 zijn geen ontslagvergoedingen als verplichting opgenomen in de balans.

Pensioenen

Verslavingszorg Noord Nederland heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Verslavingszorg Noord Nederland. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Verslavingszorg Noord Nederland betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De dekkingsgraad is gebaseerd op het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 111,4%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. Een negatief beleggingsrendement zorgt voor een daling van de actuele dekkingsgraad met 0,1 procentpunt. Daarnaast is de rente gestegen, waardoor de voorziening daalt. Hierdoor is de actuele dekkingsgraad met 2,4 procentpunt gestegen. Door het tijdsverschil tussen eind 2023 en eind februari 2024 wordt er rente toegevoegd aan de voorziening pensioenverplichtingen. Vanwege de positieve eenjaarsrente per eind 2023 heeft dit een dalend effect op de dekkingsgraad van afgerond 0,6 procentpunt. Het bestuur van PFZW heeft op basis van de prijsinflatie en de dekkingsgraad van 30 september 2024 besloten de pensioenen in 2025 niet te verhogen. Dit voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Verslavingszorg Noord Nederland heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Verslavingszorg Noord Nederland heeft daarom alleen de verschuldigde premies over het kalenderjaar opgenomen als last. Vooruitbetaalde of nog te betalen pensioenpremie op balansdatum is opgenomen als respectievelijk vordering of schuld ter zake pensioenen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige bedrijfsopbrengsten.

Overige bedrijfskosten

Onder overige bedrijfskosten worden die kosten verstaan die ten laste van het boekjaar komen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Onder de investeringen en desinvesteringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2024 geldmiddelen zijn opgeofferd. Aflossingen inzake de langlopende leningen zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	18.265.805	17.830.856
Bij: investeringen	3.295.203	2.163.924
Af: afschrijvingen	1.696.735	1.728.976
Boekwaarde per 31 december	19.864.273	18.265.804

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in 1.1.8.

ACTIVA

2. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	73.209	133.209
Ontvangen aflossing leningen	-60.000	-60.000
Boekwaarde per 31 december	13.209	73.209

Toelichting:

In 2014 is een lening verstrekt aan GGZ Drenthe voor de verbouwing van de kliniek in Beilen waarin Verslavingszorg Noord Nederland samen werkte met GGZ Drenthe. De aflossing bedraagt € 60.000 per jaar en de jaarlijkse rente 4,5%. De lening is in 2024 volledig afgelost.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbe- lang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
Rechtstreekse kapitaalbelangen <= 20%:					
Phebe B.V. te Zuidlaren		13.209	13%		

Toelichting:

Op de deelneming Phebe B.V. is geen sprake van een meerderheidsbelang. Daarnaast kan op Phebe B.V. geen invloed van betekenis worden uitgeoefend en is derhalve gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

1.1.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

ACTIVA

3. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
1 Overige vorderingen:		
1.1 Uit hoofde van financieringstekort WLZ	98.402	88.320
2 Overlopende activa		
2.1 Vorderingen op handelsdebiteuren	6.431.776	4.912.954
2.2 Nog te ontvangen ZvW en Justitie	4.022.641	4.832.415
2.3 Vorderingen ter zake personeel	93.901	134.551
2.4 Waarborgsommen	157.605	157.605
2.5 Vooruitbetaalde bedragen	819.542	594.471
2.6 Nog te ontvangen opbrengsten	2.005.313	2.215.441
2.7 Overige overlopende activa	1.356.188	994.438
2.8 Vordering op grond van compensatieregeling transitievergoeding	66.083	290.056
	<u>15.051.451</u>	<u>14.220.251</u>

Toelichting:

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar tenzij hieronder anders is toegelicht.

Er is geen voorziening in aftrek op de vorderingen gebracht, (2023: nihil).

In de vorderingen op debiteuren is begrepen een bedrag van € 4,766 M (2023: € 3,3 M) aan vorderingen op zorgverzekeraars, € 0,409 M aan vordering op justitie, € 0,443 M aan vordering op gemeentes en € 0,814 M op overige instellingen.

De nog te ontvangen opbrengsten ter waarde van € 1,610 M bestaan uit gemeentesubsidies.

In de post Waarborgsommen ad € 157.605 is een te ontvangen waarborgsom ad € 100.000 verantwoord met een resterende looptijd van 5 jaar.

In de vooruitbetaalde bedragen zijn contributies verantwoord met een looptijd langer dan 1 jaar ter waarde van € 4.800 (2023: € 4.800). Daarnaast bestaat de post hoofdzakelijk uit vooruitbetaalde bedragen 2024.

De vordering op grond van compensatieregeling transitievergoeding heeft betrekking op uitbetaalde transitievergoedingen welke bij het UWV kunnen worden gedeclareerd inclusief de per balansdatum naar verwachting nog uit te betalen transitievergoedingen welke onder de voorziening langdurig zieken zijn opgenomen en die ook bij het UWV gedeclareerd zullen gaan worden.

1.1.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

ACTIVA

Onder de overige vorderingen is begrepen € 98.402 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot	2021	2022	2023	2024	Totaal
Saldo per 1 januari	-	-	128.649	88.320	88.320
Financieringsverschil boekjaar	-	128.649	-40.330	-78.238	10.082
Correcties voorgaande jaren	-	-	-	-	-
Betalingen/ontvangsten	-	-	-	-	-
Saldo per 31 december	-	128.649	88.320	10.082	98.402
Stadium van vaststelling ^(*)	c	c	c	b	
Waarvan gepresenteerd als:					
- vorderingen uit hoofde van					98.402
- schulden uit hoofde van					-

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2024	2023
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	1.215.195	1.466.872
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	1.205.113	1.507.202
Financieringstekort / overschot	10.082	-40.330

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	31-dec-24	31-dec-23
1. Bankrekeningen	14.058.046	14.815.155
2. Kassen	25.910	18.291
Totaal liquide middelen	14.083.956	14.833.446

Toelichting:

Het betreft direct opeisbare tegoeden bij bank en tevens een bedrag aan kasmiddelen. De beschikbare kredietfaciliteit bedraagt € 7.500.000.

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen boekjaar 2023 bestaat uit de volgende componenten:	31-dec-23	31-dec-22
1. Gestort en opgevraagd kapitaal	198.652	198.652
4. Bestemmingsfondsen	20.467.940	17.724.953
5. Overige reserves	672.872	672.872
Totaal eigen vermogen	21.339.464	18.596.477

5.2. Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
Kapitaal	198.652	-	-	198.652
Totaal kapitaal	198.652	-	-	198.652

5.2 Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
Bestemmingsfondsen innovatie	73.554	-	-	73.554
Bestemmingsfondsen Drenthe	109.726	-20.256	-	89.470
Bestemmingsfondsen WLZ	37.222	48.451	-	85.673
Bestemmingsfondsen GGZ	17.504.452	2.714.791	-	20.219.243
Totaal bestemmingsfondsen	17.724.953	2.742.986	-	20.467.940

5.3 Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
Overige reserves:	672.872	-	-	672.872
Totaal overige reserves	672.872	-	-	672.872

1.1.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

Het eigen vermogen boekjaar 2024 bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
1. Gestort en opgevraagd kapitaal	198.652	198.652
4. Bestemmingsfonds	20.005.544	20.467.940
5. Overige reserves	672.872	672.872
Totaal eigen vermogen	20.877.067	21.339.464

5.1. Gestort en opgevraagd kapitaal*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
Kapitaal	198.652	-	-	198.652
Totaal kapitaal	198.652	-	-	198.652

5.2 Bestemmingsfonds*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
Bestemmingsfonds innovatie	73.554	-73.554	-	-
Bestemmingsfonds Drenthe	89.470	-20.256	-	69.214
Bestemmingsfonds WLZ	85.673	-6.461	-	79.212
Bestemmingsfonds GGZ	20.219.243	-362.126	-	19.857.117
Totaal bestemmingsfondsen	20.467.940	-462.397	-	20.005.544

5.3 Overige reserves*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
Overige reserves:	672.872	-	-	672.872
Totaal overige reserves	672.872	-	-	672.872

Toelichting:

Bestemmingsfonds Innovatie is ontstaan uit de exploitatieoverschotten van 2019 en heeft als doel om niet alleen te beheersen, maar ook te blijven ontwikkelen binnen VNN. Het betreft een fonds voor innovaties in 2020 en 2021 en sluit aan bij de meerjarenstrategie van VNN. De thema's betreffen preventie, nieuwe zorgvormen, personeelsbeleid, verzuim en veiligheid. Voor 2023 is het bedrag van € 73.554 niet specifiek aangewend voor deze thema's. Het resterende bedrag is in 2024 aangewend voor de implementatie van Artificial Intelligence binnen Valuecare en acties voortvloeiend uit het innovatiebeleidsplan 2024.

Bestemmingsfonds Drenthe is ontstaan uit exploitatieoverschotten van voor 2014. De subsidieverstrekkers, de gemeenten Assen en Emmen, hebben als voorwaarde aan deze reserve verbonden dat deze zou worden ingezet voor het centraliseren van de huisvesting in Assen en dat dit zou resulteren in lagere exploitatielasten voor de huisvesting. De afschrijving is gebaseerd op een bedrag van € 405.126 (20 jaar) en wordt via het resultaat verwerkt in het bestemmingsfonds.

In het bestemmingsfonds WLZ worden de resultaten verwerkt die zijn behaald vanuit de activiteiten die zijn bekostigd door de zorgkantoren Groningen en Friesland in het kader van de Wet Langdurige Zorg.

In het bestemmingsfonds GGZ worden de resultaten verwerkt die zijn behaald vanuit activiteiten die zijn bekostigd door zorgverzekeraars, zorgkantoor, gemeenten en overige subsidienten. Dit bestemmingsfonds kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de kosten van dat jaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

PASSIVA

6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Veranderingen in disconteringsvoet	31-dec-24
Het verloop is als volgt weer te geven:						
Jubilea	796.019		74.221	422	-	721.376
Langdurig zieken	644.147	977.139	502.543	94.084		1.024.659
Totaal voorzieningen	<u>1.440.166</u>	<u>977.139</u>	<u>576.764</u>	<u>94.506</u>	<u>-</u>	<u>1.746.036</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	849.571
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	478.136
hiervan > 5 jaar	418.329

Toelichting per categorie voorziening:

Op grond van de RJ271, wordt evenals voorgaand jaar een voorziening berekend voor nog te verwachten jubileum uitkeringen in de toekomst. Daarbij wordt op basis van de blijfjans per leeftijdsklasse een gemiddelde jubileum uitkering per medewerker berekend. Voor de periode na 2024 wordt dat bedrag berekend op € 721.376. Aan de voorziening zijn onttrokken de uitbetaalde jubilea in 2024 ad € 74.221 (2023: € 81.925). In 2024 is een voorziening toegevoegd voor een 5 jarig jubilea welke is opgenomen in de nieuwe CAO. Deze voorziening is opgenomen tegen contante waarde waarbij een disconteringsvoet is gehanteerd van 3,6% (2023: 3,6%).

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd ter dekking van personele kosten van medewerkers die langdurig ziek zijn en waarvan verwacht wordt dat zij waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces, en voor wie de loonkosten moeten worden doorbetaald tot op het moment dat zij in de WAO geraken of uit dienst gaan. Deze voorziening is opgenomen tegen contante waarde waarbij een disconteringsvoet is gehanteerd van 3,6% (2023: 3,6%).

7. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

	2024	2023
Het verloop is als volgt weer te geven:		
Stand per 1 januari	5.925.000	6.225.000
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	300.000	300.000
Stand per 31 december	<u>5.625.000</u>	<u>5.925.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	300.000	300.000
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>5.325.000</u>	<u>5.625.000</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24	31-dec-23
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	300.000	300.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	5.325.000	5.625.000
hiervan > 5 jaar	-	-

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Toelichting van bankconvenant: VNN heeft een waiver ontvangen voor het niet voldoen aan de EBITDA norm. Met het verkrijgen van deze waiver is de presentatie van de langlopende leningen bij de ING bank als langlopende schuld in de jaarrekening correct.
Voor 2025 is er een begroting vastgesteld met een positief rendement ter continuering van de financieel gezonde situatie van VNN en daarmee de continuïteitsveronderstelling van de jaarrekening.

8. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

	31-dec-24	31-dec-23
De specificatie overige schulden is als volgt:		
1. Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.125.371	1.956.468
2. Belastingen en premies	2.157.733	2.043.898
3. Schulden ter zake pensioenen	3.502.744	3.330.674
4. Schulden aan financiers zorg	2.626.387	2.188.426
5. Schulden inzake vakantiegeld en -dagen	9.098.178	8.411.883
6. Schulden aan banken	300.000	300.000
7. Overige schulden	2.254.373	756.733
Totaal kortlopende schulden	<u>21.064.786</u>	<u>18.988.082</u>

Toelichting:

De toename van de schulden is voornamelijk te wijten aan de investeringen in ICT-infrastructuur. Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024**PASSIVA****9. Financiële instrumenten****Algemeen**

Verslavingszorg Noord Nederland maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Het beleid is: Verslavingszorg Noord Nederland handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Dit beleid is in het boekjaar overeenkomstig uitgevoerd. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Er zijn geen financiële activa in zekerheid verstrekt voor verplichtingen.

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:			
Huurverplichtingen			
Ten aanzien van de huurverplichtingen is er voor lopende contracten een verplichting van circa € 12.724.755			
Kortlopend deel van de huurverplichting (<1 jr.)		€	3.464.211
Langlopend deel van de huurverplichting (>1 jr.)		€	6.722.553
Hiervan langlopend (>5 jaar)		€	<u>2.537.990</u>
Totaal		€	12.724.754
Leaseverplichting			
De leaseverplichting voor (mobiliteit) bedraagt € 288.929. Deze verplichting bestaat voor € 122.399 uit leasecontracten met een looptijd korter dan 1 jaar en het restant kent een looptijd tussen de 1 en 5 jaar.			
Garantieplichting			
Huurgarantie	ING	CV S2 Vastgoed XI	€ 94.262
Huurgarantie	ING	Stichting Bewaarder S2 Vastgoed VII	€ 61.250
Huurgarantie	ING	Laan Corpus den Hoorn B.V.	€ <u>146.675</u>
Totaal		€	302.187
Onzekerheden opbrengstverantwoording			
Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. Op basis van de materiële controles uit het verleden is hiermee zoveel mogelijk rekening gehouden in de waardering van de productie, echter blijven afwijkingen mogelijk. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.			
Onzekerheid over de impact van de uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers			
Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloofd en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.			
Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaaruurssystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.			
De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.			

11. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen**Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2024 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 30.211,6 miljoen (prijsniveau 2024).

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024. VNN is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortvloeiende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van over het huidige boekjaar.

1.1.6 Mutatieoverzicht materiele vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	21.801.000	1.627.283	14.152.915	1.254.752	38.835.950
- cumulatieve afschrijvingen	8.139.813	490.844	11.939.489	-	20.570.146
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>13.661.187</u>	<u>1.136.439</u>	<u>2.213.426</u>	<u>1.254.752</u>	<u>18.265.805</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	178.820	82.237	1.083.269	1.950.877	3.295.203
- geactiveerde MVA in uitvoering	717.542	-	238.363	-955.905	-
- afschrijvingen	723.158	83.261	890.316	-	1.696.735
- bijzondere waardeverminderingen					-
- terugname bijz. waardeverminderingen					-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde					-
.cumulatieve herwaarderingen					-
.cumulatieve afschrijvingen					-
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde					-
cumulatieve herwaarderingen					-
cumulatieve afschrijvingen					-
per saldo	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>173.204</u>	<u>-1.024</u>	<u>431.316</u>	<u>994.972</u>	<u>1.598.468</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	22.697.362	1.709.520	15.474.547	2.249.724	42.131.153
- cumulatieve afschrijvingen	8.862.971	574.105	12.829.805	-	22.266.880
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>13.834.391</u>	<u>1.135.416</u>	<u>2.644.742</u>	<u>2.249.724</u>	<u>19.864.273</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	0-10%	5-10%	10-33,3%	0,00%	

1.1.7 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelneming en in overige verbonden maatschap pijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappi jen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2024					60.000	60.000
Ontvangen dividend / aflossing leningen					-60.000	-60.000
						-
Boekwaarde per 31 december 2024	-	-	-	-	-	-

BIJLAGE

1.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld per 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
%														
ING	20-jul-18	4.000.000	10	Lineair	4,50%	3.160.000	-	160.000	3.000.000	-	4	kwartaal	160.000	a
ING	1-nov-19	3.325.000	9	Euribor optima	6,06%	2.765.000	-	140.000	2.625.000	-	4	kwartaal	140.000	a
Totaal						5.925.000	-	300.000	5.625.000	-			300.000	

a) Overcingellaan 19, Assen (1e in rang), Oosterbroek 1c, Eelde (1e in rang), Oostergoweg 6, Leeuwarden (1e in rang) Aweg 29, Groningen (1e in rang) en Oostersingel 194, Groningen (1e in rang). De omvang van de gestelde zekerheid bedraagt €17.500.000. Daarnaast is er sprake van stamverplanding van de boekvorderingen.

Toelichting: In 2024 wordt niet voldaan aan de gestelde convenantsvereisten met betrekking tot de EBITDA-eis van de ING. Om die reden is een Waiver over 2024 aangevraagd en ontvangen van de ING bar

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING over 2024

BATEN

De aard van de prestatieverplichtingen zijn zowel ambulante als klinische cliëntcontacten. Dit bestaat hoofdzakelijk uit consulten en (verblijfs)dagen.

12. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
12.1 Zorgverzekeringswet		
<i>De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:</i>	48.093.242	45.922.855
Totaal	<u>48.093.242</u>	<u>45.922.855</u>

Toelichting:

De baten zijn toegenomen door de reguliere tariefindexatie.

	2024	2023
12.2 Wet langdurige zorg		
<i>De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	1.215.195	1.466.872
Totaal	<u>1.215.195</u>	<u>1.466.872</u>

Toelichting:

De baten in het kader van de Wet langdurige zorg zijn in 2024 gedaald in verband met een verschuiving in het zorgaanbod van langdurige zorg naar zorg gericht op herstel.

	2024	2023
12.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		
<i>De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:</i>	1.548.715	882.536
Totaal	<u>1.548.715</u>	<u>882.536</u>

Toelichting:

De beschikbaarheidsbijdrage is ten opzichte van het vorig boekjaar gestegen in verband met hogere instroom van het aantal opleidingen.

	2024	2023
12.4 Forensische zorg		
<i>De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	6.364.512	7.315.520
Totaal	<u>6.364.512</u>	<u>7.315.520</u>

Toelichting:

In de baten forensische zorg is een vergoeding wegens het Kwaliteitskader Forensische Zorg een vergoeding van € 222.270 verwerkt.

Baten

12.5 Baten uit onderaanneming	2024	2023
<i>De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:</i>	186.889	204.932
Totaal	<u>186.889</u>	<u>204.932</u>

12.6 Opbrengsten WMO Beschermd wonen	2024	2023
WMO Beschermd Wonen	6.184.609	4.846.669
Totaal	<u>6.184.609</u>	<u>4.846.669</u>

Toelichting:
De baten voor Gemeentelijk gefinancierde locaties Beschermd Wonen zijn ten opzichte van 2023 gestegen vanwege de overgang van langdurige zorg in het kader van de Wet Langdurige Zorg naar de door gemeenten gefinancierde, kortdurende zorg en daarnaast een betere bezetting.

13. Opbrengsten Jeugdwet	2024	2023
<i>De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:</i>	2.671.292	2.573.956
Totaal	<u>2.671.292</u>	<u>2.573.956</u>

Toelichting:
De opbrengsten in het kader van Jeugdwet zijn gestegen met € 97.336 dankzij toename van de bezettingsgraad in de klinieken en poliklinieken en indexatie tarieven.

14. Baten uit andere beroepsmatige of bedrijfsmatige activiteiten

<i>De samenstelling is als volgt:</i>	2024	2023
Reclassering	8.752.567	8.510.515
Projectsubsidies gemeenten	2.959.351	2.709.960
Totaal	<u>11.711.918</u>	<u>11.220.475</u>

15. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
Subsidies vanwege gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	6.349.830	6.467.571
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	3.510	11.921
Overige opbrengsten (vergoeding voor uitgeleend personeel)	2.638.272	2.130.823
Totaal	<u>8.991.612</u>	<u>8.610.315</u>

Toelichting:
Onder de subsidies vanwege gemeenten vallen de Subsidies van de WMO Centrumgemeentes Assen, Emmen, Groningen en Leeuwarden. De gestegen omzet is het gevolg van een toename van de geschreven tijd naast indexatie van de subsidies. Daarnaast is de omzet voor het geïntegreerde team in Friesland verantwoord onder deze rubriek in plaats van onder overige opbrengsten.

LASTEN

16. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	2024	2023
Personeel niet in loondienst	1.338.160	1.673.162
Totaal	<u>1.338.160</u>	<u>1.673.162</u>

Toelichting:

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn gedaald in verband met een daling van de inzet bij projecten in de ondersteunende diensten.

17. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
Lonen en salarissen	54.908.454	49.706.518
Sociale lasten	8.705.014	7.956.719
Pensioenlasten	4.959.702	4.544.888
Totaal personeelskosten	<u>68.573.170</u>	<u>62.208.125</u>

Toelichting:

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 2.057.643 (2023: € 1.013.071) begrepen aan overige personeelskosten. De stijging in de overige personeelskosten is het gevolg van een extra dotatie (minus vrijval) aan de voorziening langdurige zieken van € 883.055.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's): Verslavingszorg Noord Nederland	829	830
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>829</u>	<u>830</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	-	-

Toelichting:

Het gemiddeld aantal in het buitenland werkzame werknemers bedroeg 0 fte (2023: 00 fte).

LASTEN

18. Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024	2023
Afschrijvingen: - materiële vaste activa	1.696.735	1.728.976
Totaal afschrijvingen	<u>1.696.735</u>	<u>1.728.976</u>

19. Overige bedrijfskosten	2024	2023
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.019.143	2.810.349
Algemene kosten	6.052.366	5.440.181
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.222.640	1.228.578
Onderhoud en energiekosten	1.327.285	1.259.386
Huur en leasing	3.999.664	3.736.711
Dotaties en vrijval voorzieningen		
Totaal overige bedrijfskosten	<u>15.621.098</u>	<u>14.475.205</u>

Toelichting:

Voedingsmiddelen zijn gestegen vanwege prijsstijgingen.
Binnen de algemene kosten zijn de ICT-kosten gestegen vanwege de inrichting van de nieuwe werkplekomgeving en uitbreiding van
De stijging in onderhoud en energiekosten ten opzichte van vorig boekjaar is voornamelijk het gevolg geweest van prijsstijgingen.
Kosten voor huur en leasing zijn enerzijds toegenomen door forse indexaties van de huur- en servicekosten. Daartegenover nemen de hoeveelheid m2 die worden gehuurd af.

LASTEN

20. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-114.724	-67.234
Rentelasten en soortgelijke kosten	315.944	282.910
Subtotaal financiële lasten		
Totaal financiële baten en lasten	201.220	215.676

Toelichting:

De rentebaten nemen toe door gebruik te maken van een spaarfaciliteit. Rentelasten op langlopende leningen zijn gestegen door stijging van het rentepercentage.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING over 2024

21. Wet normering topinkomens (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Verslavingszorg Noord Nederland. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Verslavingszorg Noord Nederland van toepassing zijnde regelgeving: Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, geldend vanaf 01-01-2016 (Regeling van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport van 26 november 2015, kenmerk 871639-144249-MEVA). Het voor Stichting Verslavingszorg Noord Nederland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000, het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V en totaalscore van 12 punten.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	G. Niemeijer
Functiegegevens	RVB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als onderfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus toeslaanbare onkostenvergoedingen	216.789
Beloningen betaalbaar op termijn	16.211
Subtotaal	233.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
7- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	233.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	G. Niemeijer
Functiegegevens	RVB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als onderfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus toeslaanbare onkostenvergoedingen	207.787
Beloningen betaalbaar op termijn	14.224
Subtotaal	222.011
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	222.011

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x C 1			
W.J.G. Blaauw	L. van Breugel	A.M. van Dalen	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6	1/1 - 30/6
Bezoldiging			
Bezoldiging	34.950	11.586	11.586
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	11.586	11.586
7- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	34.950	11.586	11.586
met bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x C 1			
W.J.G. Blaauw	L. van Breugel	A.M. van Dalen	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	30.750	20.500	20.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300

Gegevens 2024				
bedragen x C 1				
	M.A. Verkerk	S.W. Hartman	R.B. Reekers	J. Besten
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/9-31/12	1/10-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	23.300	23.300	7.767	5.825
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	7.767	5.857
7- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	23.300	23.300	7.767	5.825
met bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x C 1				
	M.A. Verkerk	L.J. Kruidijk		
Functiegegevens	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 16/5		
Bezoldiging				
Bezoldiging	20.500	7.648		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	8.248		

22. Honoraria accountant

	2024	2023
De honoraria van de onafhankelijke accountant over het boekjaar zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	302.615	290.081
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	-	-
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	302.615	290.081

Toelichting:

De honoraria voor de onafhankelijke accountant hebben betrekking op controlewerkzaamheden van het huidige boekjaar met daar aan toegevoegd de kosten in verband met meerwerk over het vorige boekjaar. De gepresenteerde bedragen zijn inclusief 21% btw.

23. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 21.

1.1.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Verslavingszorg Noord Nederland heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Verslavingszorg Noord Nederland heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd per 27 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Voorzitter Raad van Bestuur
De heer dr. G.C. Niemeijer

Voorzitter Raad van Toezicht
De heer Mr. W.J.G. Blaauw

Vice voorzitter Raad van Toezicht
Mevrouw prof. Dr. M. A. Verkerk

Lid Raad van Toezicht
Mevr. J. Besten

Lid Raad van Toezicht
De heer R.B. Reekers

Lid Raad van Toezicht
De heer S. Hartman

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 18, dat het behaalde resultaat zal worden verwerkt in het stichtingsvermogen

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Verslavingszorg Noord Nederland heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**